



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari SERVIZIO 3 – ATTIVITÀ PRODUTTIVE

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E ABBELLIMENTO DELL'AREA INTERESSATA DALL' EVENTO DEL 04/10/2025 DENOMINATO "CENA IN BIANCO" (EX ART. 134 D.LGS 36/2023)

1. PREMESSA

Preso atto della Deliberazione di Giunta Comunale n. l'avviso di manifestazione di interesse in oggetto viene disposto, ai sensi degli articoli 134 del Decreto Legislativo n. 36/2023, dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i., dell'art. 43 della L.449/1997 nonché ai sensi del "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 21/10/2015;

2. FINALITÀ E OGGETTO

La finalità del presente avviso è individuare soggetti (Sponsor) interessati alla sponsorizzazione di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) o di natura mista (in parte finanziaria e in parte tecnica) del servizio descritto in oggetto: allestimento e abbellimento della area interessata dall'evento del 04/10/2025 denominato "Cena in bianco".

Il rapporto tra il Comune di Modugno e lo Sponsor sarà regolato da apposito contratto di sponsorizzazione redatto ai sensi del regolamento vigente. Con la sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione il Comune di Modugno si impegna a rendere nota la sponsorizzazione mettendo a disposizione la possibilità di promuovere la propria azienda con le modalità indicate dal regolamento.

3. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SPONSORIZZAZIONE

I principali elementi del contratto da stipulare sono i seguenti:

3.1 Prestazioni a carico dello Sponsor

Lo Sponsor si impegna:

- a) a versare l'importo relativo al finanziamento del servizio di fornitura descritto in oggetto ovvero mediante la prestazione di forniture relative al servizio di allestimento e abbellimento, ovvero mediante la prestazione mista in parte economica e in parte tecnica del servizio.
- b) a vincolare la propria proposta di sponsorizzazione dalla data di trasmissione della stessa per un periodo minimo di 20 giorni;

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto di sponsorizzazione.

3.2 Obblighi a carico dell'Amministrazione

L'Amministrazione (denominata sponsee) riconosce:

- a) il soggetto proponente quale "Sponsor" del servizio descritto in oggetto relativamente alla manifestazione "Cena in bianco";
- b) al soggetto proponente la qualifica di "Sponsor del Servizio" e la possibilità di effettuare la comunicazione del servizio con la citata qualifica di Sponsor attraverso l'utilizzo di tutte le modalità di comunicazione di cui al regolamento vigente.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dal momento della sua sottoscrizione e cesserà il 04.10.2025 al termine della manifestazione.



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari **SERVIZIO 3 – ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Il Comune di Modugno, per motivate esigenze di pubblico interesse o per inadempienze dello sponsor, può recedere dal contratto di sponsorizzazione in essere, previa tempistica e formale comunicazione allo Sponsor.

Lo stipulando contratto sarà soggetto alla clausola di tutela di cui all'art. 9 del regolamento vigente.

5. BENEFIT PER LOSPONSOR

Al fine di garantire un adeguato ritorno di immagine, lo sponsor avrà la possibilità di promuovere la propria azienda, nel contesto dell'evento denominato "Cena in bianco", che si svolgerà in data 04/10/2025:

- personalizzazione della zona di svolgimento della manifestazione attraverso l'utilizzo di bandiere, striscioni, banner personalizzati, o altro materiale, seguendo comunque un progetto estetico adeguato al contesto;
- ulteriori e specifiche modalità di visibilità possono essere proposte dallo sponsor in fase di offerta e se accettate dall'Amministrazione andranno definite in sede di stipula del contratto di sponsorizzazione.

I materiali pubblicitari (adesivi, bandiere, gonfaloni, manifesti ed eventuali gadget ecc) dovranno essere forniti dallo SPONSOR.

6. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare tutti i soggetti (persone fisiche e giuridiche), gli enti di diritto pubblico, le associazioni senza fini di lucro, di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 95 del D. Lgs. 36/2023.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa finalizzate a sponsorizzarne le rispettive attività.

E' ammessa la manifestazione di interesse congiunta di due o più sponsor.

7. TEMPISTICHE PER TRASMETTERE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE/PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE

La manifestazione di interesse/proposta di sponsorizzazione, redatta in modo conforme al modulo predisposto dal Comune di Modugno e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente entro e non oltre il **giorno 02 Ottobre 2025 ore 12.00.**

Le manifestazioni di interesse/proposte di sponsorizzazioni dovranno essere presentate all'indirizzo PEC: attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

L'oggetto della PEC deve indicare: **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E ABBELLIMENTO IN OCCASIONE DELL' EVENTO DEL 04/10/2025 DENOMINATO "CENA IN BIANCO" (EX ART. 134 D.LGS 36/2023)".**

Il Comune di Modugno declina ogni responsabilità relativa ad eventuali problemi alla posta elettronica del mittente che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

Sono escluse dalla presente indagine di mercato istanze che pervengano con modalità difformi da quanto sopra descritto.

8. METODO DI INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR

La selezione degli sponsor avverrà sulla base di quanto previsto dall'art. 8 del relativo Regolamento



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO 3 – ATTIVITÀ PRODUTTIVE

comunale vigente.

9. CONTROLLI ESANZIONI

L'Ufficio competente attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43e71e seguentidelD.P.R.n°445del28agosto2000ess.mm.ii,fermorestandolesanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delledichiarazioni.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento (UE) n.679/2016 e del D.Lgs. 196/03 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento, i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Modugno per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Marco Perillo

f.to Il Responsabile del Servizio 3
dott. Marco Perillo