



CITTÀ DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari) SERVIZIO

8

SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI, SPORT E TURISMO

Viale della Repubblica n. 46 Tel. 080/5865500

servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

struzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONVENZIONAMENTO DELLE PARROCCHIE/ISTITUTI RELIGIOSI E/O FORME RICONOSCIUTE LEGALMENTE DI CONFESIONI RELIGIOSE AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DI MODUGNO E/O ENTI DEL TERZO SETTORE

Articolo 1- Finalità

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato all'acquisizione di un elenco di enti operanti nel terzo settore o parrocchie, istituti religiosi e/o forme riconosciute legalmente di confessioni religiose aventi sede sul territorio di Modugno.

Il Comune di Modugno, in esecuzione della Delibera di Giunta n. 151/2025, intende sostenere i genitori e i piccoli cittadini nel percorso scolastico, di età compresa tra la scuola primaria all'obbligo scolastico e, pertanto, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti gestori interessati.

Articolo 2- Oggetto

La procedura è finalizzata all'individuazione di soggetti gestori dell'attività di doposcuola, con sede operativa collocata presso il Comune di Modugno, in possesso di requisiti gestionali e tecnico organizzativo, così come specificato nell'accordo di collaborazione.

Articolo 3- Requisiti di partecipazione

I requisiti richiesti ed individuati dal Comune di Modugno, ai fini della partecipazione al servizio di doposcuola, sono di ordine gestionale e tecnico-organizzativo.

Per i **requisiti di ordine gestionale** è necessario che:

- a) Il gestore abbia sede operativa del doposcuola nel territorio di Modugno, in ambienti a norma in materia di sicurezza (T.U. 81/08), privi di barriere architettoniche e idonei allo svolgimento dell'attività;
- b) Gli operatori devono essere regolarmente assunti dall'ente gestore con le modalità operative previste dalla normativa in materia ovvero nel caso attività di volontariato, è necessario il rispetto della normativa in materia;



CITTÀ DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari) SERVIZIO

8

SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI, SPORT E TURISMO

Viale della Repubblica n. 46 Tel. 080/5865500

servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

struzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

- c) Il rapporto operatore-studente deve essere di 1 a 7, salvo diversi rapporti necessari al rispetto delle norme in tema di prevenzione della salute ovvero delle esigenze per i minori con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento);
- d) Le attività di studio sono funzionanti fino al termine delle lezioni scolastiche, dal lunedì e al venerdì nel pomeriggio e nella mattina del sabato. Gli orari seguono il calendario scolastico.
- e) Il gestore garantisce l'attuazione di tutte le misure previste in tema di privacy ai sensi del D. Lgs n.196 del 30/06/2023 integrato con le modifiche introdotte dal GDPR 679/2016;
- f) Le attività sono organizzate nel rispetto della normativa relativa alla tutela della salute, anche in tema di emergenza sanitaria Covid19.

Per i **requisiti di origine organizzativo** è necessario che:

- a) Costante supporto allo svolgimento di compiti finalizzati all'acquisizione da parte dei bambini e ragazzi frequentanti di un corretto metodo di studio nonché al sostegno dell'autonomia e della capacità organizzativa;
- b) Supporto alle famiglie tramite una corretta informazione ed indirizzo rispetto ad altri servizi del territorio, nonché collaborazione con i servizi sociali e le scuole in funzione della dispersione scolastica;
- c) Sostegno scolastico in grado di portare alla massima autonomia i minori con DSA, nel rispetto dei tempi di ciascun alunno, lavorando con il nucleo familiare e il personale scolastico individuando percorsi strategici idonei al miglior apprendimento degli stessi;
- d) Disponibilità da parte degli operatori educativi a creare un circuito virtuoso tra attività mattutine e pomeridiane, anche attraverso incontri periodici con gli insegnanti e costante monitoraggio delle attività scolastiche;
- e) La ditta/associazione/parrocchia convenzionata deve garantire almeno 2 ore di servizio al giorno su sei giorni la settimana (dal lunedì al sabato), deve inoltre essere garantito il servizio anche nei giorni di chiusura scolastica non festivi (periodo intercorrente nelle festività natalizie e pasquali).

Articolo 4 – Presentazione delle candidature



CITTÀ DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari) SERVIZIO

8

SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI, SPORT E TURISMO

Viale della Repubblica n. 46 Tel. 080/5865500

servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

struzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione previsti, dovranno presentare la propria dichiarazione di adesione tramite l'invio della documentazione "Manifestazione di interesse redatta utilizzando l'apposito modello allegato (Allegato 1 Modello di adesione)".

La candidatura, completa di tutti gli allegati previsti, dovrà essere inviata a questo Comune mediante posta elettronica certificata all'indirizzo servizisociali.comunemodugno@pec.rupar-puglia.it entro il **30/09/2025** alle ore **12:00**.

Articolo 5 – Risorse disponibili

Il budget complessivo stanziato a valere sul Civico Bilancio per l'intervento è pari a €75.000.

L'importo verrà ripartito fra tutte le realtà che vorranno convenzionarsi, secondo l'opzione di scelta che verrà rimessa alla valutazione delle famiglie.

Art. 6 Corrispettivi

Il corrispettivo mensile verrà erogato alla ditta/associazione/parrocchia convenzionata ove le presenze del minore siano pari o superiori alla metà dei giorni di servizio del mese di riferimento.

In caso contrario verrà corrisposto un importo sulla base degli effettivi giorni di presenza.

Il costo indicato in sede di adesione è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese sostenute per l'espletamento del servizio, nessuna esclusa.

I giorni di presenza devono essere attestati dalla ditta/associazione/parrocchia, oltre che verificati dal personale del Comune di Modugno come disposto dall'art. 8.

Articolo 7 – Materiale nel servizio

Il materiale necessario per le attività di studio (fogli, stampanti e tutto quello che concerne le attività scolastica necessaria al supporto compiti) è a carico ditta/associazione/parrocchia convenzionata. Il materiale fornito dovrà comunque corrispondere alle caratteristiche di massima sicurezza in considerazione del tipo di utenza con la quale si va ad operare, di igiene nonché di qualità ed efficacia.

Articolo 8 – Obblighi di vigilanza



CITTÀ DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari) SERVIZIO

8

SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI, SPORT E TURISMO

Viale della Repubblica n. 46 Tel. 080/5865500

servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

struzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

L'Amministrazione Comunale è tenuta all'esercizio della vigilanza sull'andamento del servizio oggetto del presente capitolato ed al controllo dei risultati. In qualunque momento l'Amministrazione Comunale può con proprio personale autorizzato e riconducibile alla ditta/associazione/parrocchia convenzionata effettuare verifiche sulla esecuzione del servizio con particolare riferimento al rispetto delle norme di legge e del presente avviso pubblico.

Articolo 9 – Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta/associazione/parrocchia convenzionata - compresa la responsabilità civile verso terzi (R.C.) il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in soldo con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

La ditta/associazione/parrocchia convenzionata si impegna a stipulare una apposita polizza assicurativa per una idonea copertura di eventuali danni che possono occorrere agli operatori agli utenti fruitori del servizio o essere provati agli utenti o terzi (R.C.) nello svolgimento delle attività previste.

Copia della polizza dovrà essere consegnata prima dell'avvio del Servizio. Il massimale assicurativo deve essere non inferiore ad Euro 500.000,00 per RC terzi e RC dipendenti o volontari.

Articolo 10 – Responsabile coordinatore del Servizio

Prima dell'inizio del servizio, la ditta/associazione/parrocchia convenzionata del servizio doposcuola devono indicare per iscritto il nominativo del Responsabile Coordinatore del Servizio. Il Responsabile Coordinatore del Servizio costituirà il referente principale per l'Amministrazione Comunale e pertanto deve essere sempre presente, ogni giorno del calendario scolastico.

Articolo 11 – Modalità di pagamento e tracciabilità finanziaria

Alla fine del servizio la ditta/associazione/parrocchia convenzionata è tenuta a presentare all'Amministrazione Comunale regolare fattura elettronica trimestrale.

Entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture, si provvederà al loro controllo, liquidazione (purché in regola con il Durc). L'emissione del relativo mandato di pagamento, avverrà secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia. Ai sensi dell'art. 5 del D.L. 79/97 non è prevista, la corresponsione di alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.



CITTÀ DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari) SERVIZIO

8

SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI, SPORT E TURISMO

Viale della Repubblica n. 46 Tel. 080/5865500

servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

struzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i, la ditta/associazione/parrocchia convenzionata si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione del servizio di cui trattasi, conti correnti bancari postali dedicati alle commesse pubbliche di cui all'art. 3, comma 1 e 7, della Legge sopra indicata.

Gli estremi identificativi dei conti utilizzati devono essere comunicati al Servizio 8, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La ditta/associazione/parrocchia convenzionata si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni moderazione registrata il codice CIG assegnato dall'Amministrazione, fatta salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3 comma 3, della legge 316/2010.

La ditta/associazione/parrocchia convenzionata si impegna ad esibire, a semplice richiesta del Servizio 8, la documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di cui al periodo precedente.

La ditta/associazione/parrocchia convenzionata si impegna altresì a comunicare l'eventuale inadempimento della propria controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedendo all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e informandone contestualmente il Servizio 8 e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente.

Il mancato rispetto degli adempimenti individuati dalla presente clausola contrattuale comporta, ai sensi della L. 136/2010, la nullità assoluta del contratto.

Articolo 12 – Vigilanza sul servizio

L'Amministrazione Comunale è tenuta all'esercizio della vigilanza sull'andamento del servizio doposcuola ed al controllo dei risultati. In qualunque momento l'Amministrazione Comunale può con proprio personale autorizzato e riconoscibile alla ditta/associazione/parrocchia convenzionata effettuare verifiche sulla esecuzione del servizio e su quanto richiesto dal presente Avviso Pubblico. L'Amministrazione Comunale ha diritto di richiedere con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, valida costituzione fisica, contegno corretto e, comunque, non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto.



CITTÀ DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari) SERVIZIO

8

SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI, SPORT E TURISMO

Viale della Repubblica n. 46 Tel. 080/5865500

servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

struzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

La ditta/associazione/parrocchia convenzionata è obbligato a fornire al personale incaricato della verifica tutta la collaborazione necessaria, fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa.

Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità l'Amministrazione Comunale farà pervenire per iscritto al gestore le osservazioni e le contestazioni rilevate dal personale preposto al controllo.

Articolo 13 – Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Annamaria Violante, Istruttore direttivo del Servizio 8. Per informazioni e/o chiarimenti è possibile inviare una mail all'indirizzo servizi.sociali@comune.modugno.ba.it o a.violante@comune.modugno.ba.it ovvero al numero 08058665680.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti degli enti che manifesteranno il loro interesse. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli enti candidati alla procedura di che trattasi.

La Responsabile del Servizio 8
Dott.ssa Antonella Lenoci