



CITTÀ DI MODUGNO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 5 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI **"ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO - CONTABILE"** – AREA DEGLI ISTRUTTORI

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ciascun candidato estrarrà due domande. Le domande sorteggiate ed estratte saranno successivamente stralciate.

Il punteggio di massimo 30 punti, da assegnare a ciascun candidato, sarà determinato alla luce dei seguenti criteri:

- Competenze linguistiche di base e capacità argomentativa ed espositiva;
- Conoscenza della materia e grado di approfondimento degli argomenti trattati;
- Pertinenza della risposta.

Tali criteri mirano ad accertare "abilità, competenze, capacità anche sotto l'aspetto motivazionale ed attitudinale", così come stabilito nel bando di concorso.

Come previsto dal bando di concorso, ai fini dell'idoneità:

- 1) la prova di lingua inglese consisterà nella lettura e/o nella traduzione di un breve brano.
- 2) la prova di informatica consisterà in una prova pratica di utilizzo della dotazione informatica.



CITTÀ DI MODUGNO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 POSTI CON
PROFILO PROFESSIONALE DI “**ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE**” - AREA DEGLI ISTRUTTORI

BANCA DATI PER LA PROVA ORALE

I TURNO

(DAL 18/11/2025 AL 27/01/2026)

- Quali sono i principi fondamentali contenuti nei primi 12 articoli della Costituzione italiana?
- Cosa si intende per “forma di Stato” e quale forma di Stato adotta l’Italia?
- Qual è il significato del principio di sovranità popolare sancito dall’art. 1 della Costituzione?
- In che modo la Costituzione italiana riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell’uomo?
- Qual è il significato del principio di uguaglianza formale e sostanziale (art. 3 Cost.)?
- Cosa si intende per “Stato sociale” nella prospettiva costituzionale italiana?
- Quale ruolo attribuisce la Costituzione ai partiti politici?
- In che senso l’articolo 11 della Costituzione afferma la disponibilità dell’Italia a limitazioni di sovranità in favore di organizzazioni internazionali?
- Cosa si intende per principio di laicità dello Stato?
- Qual è il valore costituzionale del lavoro nella Repubblica italiana
- Cosa si intende per “fonte del diritto”?
- Qual è la differenza tra fonti primarie e secondarie?
- Quali sono le principali fonti del diritto previste dalla Costituzione?
- Qual è il ruolo della Costituzione nel sistema delle fonti?
- Qual è la procedura di revisione costituzionale prevista dall’art. 138 Cost.?
- Qual è la differenza tra leggi costituzionali e leggi ordinarie?
- Cosa sono i decreti legislativi e i decreti-legge?
- Quali sono i limiti alla decretazione d’urgenza previsti dalla Costituzione?
- In che modo le Regioni concorrono alla produzione normativa?
- Quali effetti hanno le norme dell’Unione Europea sull’ordinamento interno italiano?
- Quali sono i diritti civili riconosciuti dalla Costituzione?
- Come è tutelata la libertà personale secondo l’art. 13 Cost.?
- Quali garanzie tutela la libertà di domicilio e di comunicazione?
- Cosa prevede la Costituzione sulla libertà di manifestazione del pensiero?
- Quali sono i limiti alla libertà di riunione e di associazione?
- In che modo la Costituzione tutela la libertà religiosa?

- Quali diritti politici spettano ai cittadini italiani?
- Quali sono i principali doveri costituzionali dei cittadini?
- Come è disciplinato il diritto al lavoro nella Costituzione?
- In che modo la Costituzione tutela la salute come diritto fondamentale?
- Come è garantito il diritto all'istruzione?
- Qual è il significato del principio di solidarietà economica e sociale?
- Qual è la composizione del Parlamento italiano?
- Cosa si intende per bicameralismo perfetto?
- Quali sono le principali funzioni del Parlamento?
- Come si forma la volontà parlamentare?
- Qual è la procedura di formazione delle leggi ordinarie?
- Cosa si intende per funzione di indirizzo politico del Parlamento?
- In quali casi il Parlamento può essere sciolto anticipatamente?
- Quali sono le prerogative dei parlamentari?
- Qual è la funzione delle Commissioni parlamentari permanenti?
- In che modo il Parlamento esercita il controllo sull'attività del Governo?
- Qual è la composizione del Governo italiano?
- Quali sono le funzioni del Consiglio dei ministri?
- Come avviene la formazione del Governo?
- Che cos'è la fiducia parlamentare e come viene accordata?
- Quali sono i rapporti tra Governo e Parlamento?
- Cosa prevede la Costituzione in merito ai decreti-legge?
- Quali poteri attribuisce la Costituzione al Presidente del Consiglio dei ministri?
- Quali sono le differenze tra ministri con e senza portafoglio?
- Cosa si intende per "crisi di governo"?
- Qual è il ruolo dei sottosegretari e dei vice-ministri?
- Quali sono i requisiti per essere eletto Presidente della Repubblica?

- Qual è la procedura di elezione del Presidente della Repubblica?
- Qual è la durata del mandato presidenziale?
- Quali sono le principali funzioni del Presidente della Repubblica?
- In quali casi il Presidente della Repubblica può sciogliere le Camere?
- Cosa si intende per controfirma ministeriale e qual è la sua funzione?
- In quali casi il Presidente della Repubblica può essere messo in stato d'accusa?
- Qual è il ruolo del Presidente della Repubblica nella formazione del Governo?
- Quali principi garantiscono l'indipendenza della magistratura?
- Qual è la composizione e il ruolo del Consiglio Superiore della Magistratura (CSM)?
- Come si accede alla carriera di magistrato?
- Quali sono le garanzie di autonomia e indipendenza del giudice?
- In che modo la Costituzione disciplina la responsabilità dei magistrati?
- Come è strutturata la Repubblica secondo il principio di autonomia (art. 114 Cost.)?
- Quali sono le competenze legislative delle Regioni?
- In che modo la Costituzione assicura la collaborazione tra Stato e Regioni?
- Qual è la composizione della Corte Costituzionale italiana?
- Come vengono nominati i giudici costituzionali?
- Qual è la durata del mandato dei giudici della Corte Costituzionale?
- Quali sono le principali funzioni della Corte Costituzionale?
- In che cosa consiste il giudizio di legittimità costituzionale delle leggi?
- Cosa si intende per conflitto di attribuzione tra poteri dello Stato?
- Quali sono le differenze tra controllo accentrato e diffuso di costituzionalità?
- Quali effetti produce una sentenza di incostituzionalità?
- In che modo i giudici comuni possono sollevare una questione di legittimità costituzionale?
- Cosa si intende per "giudizio in via principale" davanti alla Corte Costituzionale?
- Quali sono le principali differenze tra Regioni a statuto ordinario e Regioni a statuto speciale?
- Come si articola l'organizzazione interna di una Regione?

- In cosa consiste il principio di sussidiarietà?
- Qual è la funzione del Consiglio regionale?
- Come può essere sciolto un Consiglio regionale?
- Quali sono le fonti normative degli enti locali?
- Cosa si intende per autonomia finanziaria degli enti territoriali?
- Quali sono i principi costituzionali che regolano il diritto di voto?
- Cosa si intende per suffragio universale e diretto?
- Qual è la differenza tra sistema elettorale maggioritario e proporzionale?
- Come è disciplinato il referendum abrogativo dall'art. 75 della Costituzione?
- Quali limiti prevede la Costituzione all'indizione dei referendum abrogativi?
- In cosa consiste l'iniziativa legislativa popolare?
- Qual è il ruolo del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL)?
- Come la Costituzione italiana disciplina i rapporti con l'Unione Europea?
- Quali sono le differenze tra diritto comunitario originario e derivato?
- Come si garantisce la compatibilità tra diritto UE e Costituzione italiana?
- In cosa consiste il principio del primato del diritto dell'Unione Europea?
- Quali sono i limiti espliciti e impliciti alla revisione costituzionale previsti dall'art. 139 Cost.?
- Quali garanzie costituzionali assicurano la tutela dell'ordine democratico e dei diritti fondamentali?
- Qual è la finalità principale della Legge 241/1990?
- Quali sono i principi generali che regolano l'attività amministrativa secondo l'art. 1 della legge?
- In che modo la legge 241/1990 dà attuazione ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità?
- A quali soggetti si applicano le disposizioni della Legge 241/1990?
- Cosa si intende per "interesse legittimo" nell'ambito del procedimento amministrativo?
- Come si distingue il potere discrezionale da quello vincolato nella pubblica amministrazione?
- Quali sono le principali innovazioni introdotte dalla Legge 241/1990 rispetto alla disciplina precedente?

- In che modo la legge promuove la semplificazione amministrativa?
- Cosa prevede la legge in tema di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa?
- Come si concilia la trasparenza amministrativa con la tutela della riservatezza?
- Cosa si intende per "procedimento amministrativo"?
- Qual è l'importanza della conoscenza dell'inizio del procedimento per i cittadini interessati?
- Chi ha l'obbligo di avviare il procedimento amministrativo?
- Quali sono le fasi principali del procedimento amministrativo?
- In che modo la legge 241/1990 garantisce la partecipazione dei cittadini al procedimento?
- Cosa si intende per "interessato" nel procedimento amministrativo?
- Quali sono i termini entro i quali il procedimento deve concludersi?
- Chi stabilisce il termine di conclusione del procedimento?
- Cosa accade se l'amministrazione non conclude il procedimento nei termini previsti?
- Quali strumenti sono previsti per assicurare il rispetto dei termini procedurali?
- Cosa prevede l'art. 7 in materia di comunicazione di avvio del procedimento?
- Quali sono i soggetti che devono ricevere la comunicazione di avvio?
- Quali sono gli effetti della mancata comunicazione di avvio del procedimento?
- In che modo gli interessati possono presentare memorie o documenti?
- Qual è il valore giuridico delle osservazioni presentate dagli interessati?
- In quali casi l'amministrazione può omettere la comunicazione di avvio del procedimento?
- Come la legge tutela il principio del contraddittorio procedimentale?
- Chi è il responsabile del procedimento amministrativo?
- Quali sono i compiti principali del responsabile del procedimento?
- Come viene individuato il responsabile del procedimento?
- Quali obblighi ha nei confronti degli interessati?
- In che modo il responsabile del procedimento contribuisce alla trasparenza dell'azione amministrativa?
- Cosa accade se l'amministrazione non nomina il responsabile del procedimento?

- Cosa si intende per “provvedimento amministrativo”?
- Quali requisiti deve possedere un provvedimento amministrativo?
- Cosa si intende per “motivazione” del provvedimento e quale funzione svolge?
- Quali sono le conseguenze di un provvedimento privo di motivazione?
- In che modo la legge 241/1990 disciplina la comunicazione del provvedimento finale?
- Quali elementi devono essere indicati nella comunicazione del provvedimento?
- Cosa si intende per “efficacia” e per “validità” del provvedimento amministrativo?
- Cosa si intende per “silenzio amministrativo”?
- Qual è la differenza tra silenzio-assenso e silenzio-rifiuto?
- In quali casi opera il silenzio-assenso ai sensi della legge 241/1990?
- Quali sono i limiti all'applicazione del silenzio-assenso?
- Cosa si intende per “silenzio devolutivo”?
- Come è disciplinato il silenzio nei procedimenti in materia ambientale o di sicurezza pubblica?
- Cosa si intende per autotutela amministrativa?
- Qual è la differenza tra annullamento d'ufficio e revoca del provvedimento?
- In quali casi l'amministrazione può procedere all'annullamento d'ufficio?
- Quali sono i limiti temporali per l'annullamento d'ufficio previsti dall'art. 21-nonies?
- Quali effetti produce la revoca di un provvedimento amministrativo?
- In che modo l'autotutela concilia l'interesse pubblico con la tutela dell'affidamento dei cittadini?
- Cosa si intende per diritto di accesso ai documenti amministrativi?
- Chi può esercitare il diritto di accesso?
- Quali documenti possono essere oggetto di accesso?
- In quali casi il diritto di accesso può essere escluso o limitato?
- Qual è la procedura per l'esercizio del diritto di accesso?
- Quali strumenti di tutela sono previsti in caso di diniego dell'accesso?
- Qual è la differenza tra accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato?

- In che modo il diritto di accesso contribuisce alla trasparenza e al controllo democratico sull'azione amministrativa?
- Principio generale di trasparenza
- Pubblicità e diritto alla conoscibilità
- Limiti alla trasparenza
- Trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche
- Diritto di accesso a dati e documenti
- Accesso civico a dati e documenti
- Esclusioni e limiti all'accesso civico
- Pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti
- Decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione
- Accesso alle informazioni pubblicate nei siti
- Pubblicazione delle banche dati
- Obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale
- Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
- Obblighi di pubblicazione concernenti l'uso delle risorse pubbliche
- Obblighi di pubblicazione concernenti le prestazioni offerte e i servizi erogati
- Obblighi di pubblicazione in settori speciali
- Vigilanza sull'attuazione delle disposizioni concernenti gli obblighi di pubblicazione e sanzioni
- Responsabile per la trasparenza
- Compiti degli organismi indipendenti di valutazione
- Compiti della Commissione per la valutazione, l'integrità e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (CIVIT)
- Responsabilità derivante dalla violazione delle disposizioni in materia di obblighi di pubblicazione e di accesso civico
- Sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici
- Qual è la finalità principale della Legge 190/2012?

- In quale contesto storico e politico è stata approvata la Legge 190/2012?
- Come definisce la legge il concetto di “corruzione”?
- Qual è la differenza tra prevenzione e repressione della corruzione secondo la legge?
- Quali sono i principi ispiratori della Legge 190/2012?
- Quali sono le principali innovazioni introdotte dalla Legge 190/2012 rispetto alla normativa precedente?
- Come la Legge 190/2012 rafforza il principio di legalità nella Pubblica Amministrazione?
- Quali soggetti pubblici sono destinatari della Legge 190/2012?
- Qual è il ruolo dello Stato nella prevenzione della corruzione secondo la legge?
- Come la legge integra le misure di trasparenza con quelle di prevenzione della corruzione?
- Qual è il ruolo dell’ANAC nella Legge 190/2012?
- Come è evoluta l’ANAC dal 2012 ad oggi?
- Quali poteri di vigilanza e controllo ha l’ANAC?
- Come l’ANAC supporta le pubbliche amministrazioni nella prevenzione della corruzione?
- Qual è la differenza tra le funzioni consultive e sanzionatorie dell’ANAC?
- Quali strumenti usa l’ANAC per monitorare l’attuazione dei piani anticorruzione?
- In che modo l’ANAC collabora con la Corte dei conti e la magistratura?
- Cosa prevede la Legge 190/2012 in merito alla relazione annuale dell’ANAC al Parlamento?
- Che cos’è il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)?
- Chi è responsabile della redazione del PTPCT?
- Quali sono i contenuti minimi del PTPCT?
- Con quale periodicità deve essere aggiornato il PTPCT?
- Qual è il collegamento tra il PTPCT e il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)?
- Quali strumenti di analisi del rischio devono essere utilizzati nel PTPCT?
- Quali sono le principali aree a rischio di corruzione individuate nel PNA?
- Come il PTPCT contribuisce alla cultura della legalità nella PA?
- Come deve essere approvato e pubblicato il PTPCT?

- Quali sanzioni sono previste per l'omessa adozione del PTPCT?
- Chi nomina il RPCT e con quali criteri?
- Quali sono i compiti principali del RPCT?
- Quali poteri ha il RPCT per svolgere efficacemente il suo ruolo?
- Come deve coordinarsi il RPCT con gli organi di indirizzo politico?
- Quali sono le responsabilità del RPCT in caso di mancata adozione del PTPCT?
- In che modo il RPCT deve garantire la trasparenza amministrativa?
- Quali relazioni deve redigere annualmente il RPCT?
- In quali casi il RPCT può essere rimosso dall'incarico?
- Qual è il rapporto tra RPCT e Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)?
- Come il RPCT promuove la formazione anticorruzione all'interno dell'ente?
- Quali sono le principali misure preventive previste dalla Legge 190/2012?
- In cosa consistono le misure organizzative di prevenzione?
- Cosa si intende per rotazione del personale?
- Qual è la finalità della rotazione degli incarichi dirigenziali?
- Cosa prevede la legge in merito ai conflitti di interessi?
- Quali strumenti di controllo interno sono previsti per prevenire la corruzione?
- Come devono essere gestiti i rapporti tra PA e soggetti privati secondo la Legge 190/2012?
- Come si previene la corruzione negli appalti pubblici?
- In che modo la legge promuove l'etica e l'integrità dei funzionari pubblici?
- Cosa prevede la legge in merito ai codici di comportamento dei dipendenti pubblici?
- Come la Legge 190/2012 collega la trasparenza alla prevenzione della corruzione?
- Quali obblighi di pubblicazione derivano dalla Legge 190/2012?
- Che differenza c'è tra accesso civico semplice e accesso civico generalizzato?
- Come si coordina la Legge 190/2012 con il D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza?
- Quali sanzioni sono previste in caso di inadempimento degli obblighi di pubblicazione?
- Qual è il ruolo del RPCT nella gestione dell'accesso civico?

- Quali dati devono essere pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente”?
- Come si garantisce la protezione dei dati personali nel rispetto della trasparenza?
- Cosa si intende per “livello essenziale di trasparenza”?
- In che modo la trasparenza rafforza la fiducia dei cittadini nella PA?
- Cosa si intende per “inconferibilità” di incarichi pubblici?
- Cosa si intende per “incompatibilità”?
- Quali sono le principali cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013?
- Quali situazioni possono generare conflitto di interessi?
- Come si previene il conflitto di interessi nella nomina dei dirigenti pubblici?
- Qual è il ruolo del RPCT nella gestione delle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità?
- Come si accerta una violazione delle norme sull’inconferibilità?
- Quali conseguenze comporta l’attribuzione di un incarico in violazione di tali norme?
- In che modo la Legge 190/2012 promuove la trasparenza nei rapporti tra politica e amministrazione?
- Quali strumenti prevede la legge per la prevenzione dei conflitti di interessi negli appalti?
- Quale ruolo ha la formazione nella prevenzione della corruzione?
- Chi deve promuovere la formazione del personale in materia anticorruzione?
- Con quale frequenza devono essere svolti i corsi di formazione?
- Quali contenuti minimi devono avere i programmi formativi?
- Come si misura l’efficacia della formazione anticorruzione?
- In che modo la formazione contribuisce alla diffusione dell’etica pubblica?
- Qual è il ruolo della dirigenza nella promozione della cultura della legalità?
- Come possono i cittadini contribuire alla prevenzione della corruzione?
- Quali strumenti di partecipazione civica sono previsti dalla normativa anticorruzione?
- In che modo la comunicazione pubblica può supportare la trasparenza?
- Come la Legge 190/2012 ha influenzato la riforma della pubblica amministrazione?
- Quali sono le prospettive di evoluzione della normativa anticorruzione in Italia?

- Quali strumenti prevede la Legge 190/2012 per monitorare l'attuazione delle misure anticorruzione nelle amministrazioni pubbliche?
- In che modo la legge collega la responsabilità dirigenziale alla mancata adozione o inefficacia delle misure di prevenzione della corruzione?
- Cosa introduce la Legge 190/2012 in materia di tutela del dipendente che segnala illeciti (whistleblower)?
- Qual è il ruolo della Corte dei conti nel sistema di prevenzione della corruzione delineato dalla Legge 190/2012?
- Come la normativa italiana si coordina con le convenzioni internazionali in materia di lotta alla corruzione (ad esempio ONU e OCSE)?
- In che modo la digitalizzazione e l'uso delle tecnologie dell'informazione contribuiscono alla prevenzione della corruzione secondo lo spirito della Legge 190/2012?
- Principi applicabili al trattamento di dati personali
- Liceità del trattamento di dati personali
- Condizioni per il consenso al trattamento di dati personali
- Condizioni applicabili al consenso al trattamento di dati personali dei minori in relazione ai servizi della società dell'informazione
- Trattamento di categorie particolari di dati personali
- Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati
- Informazione e accesso ai dati personali: Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato
- Informazione e accesso ai dati personali: Informazioni da fornire qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato
- Informazione e accesso ai dati personali: Diritto di accesso dell'interessato
- Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento
- Titolare del trattamento e responsabile del trattamento
- Responsabilità del titolare del trattamento dei dati personali

- Registri delle attività di trattamento dei dati personali
- Sicurezza del trattamento dei dati personali
- Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato
- Il Responsabile della protezione dei dati personali: designazione e compiti
- Il Garante per la protezione dei dati personali: compiti
- Il Garante per la protezione dei dati personali: poteri
- Comitato europeo per la protezione dei dati: compiti
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo incaricata della tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
- Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo incaricata della tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
- Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali o del responsabile del trattamento dei dati personali
- Principio del risultato nel codice dei contratti pubblici
- Principio della fiducia nel codice dei contratti pubblici
- Principio dell'accesso al mercato nel codice dei contratti pubblici
- Criterio interpretativo e applicativo nel codice dei contratti pubblici
- Principi di buona fede e di tutela dell'affidamento nel codice dei contratti pubblici
- Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale nel codice dei contratti pubblici. Rapporti con gli enti del Terzo settore.
- Principio di auto-organizzazione amministrativa nel codice dei contratti pubblici
- Principio di autonomia contrattuale nel codice dei contratti pubblici Divieto di prestazioni d'opera intellettuale a titolo gratuito
- Principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale nel codice dei contratti pubblici
- Principi di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione nel codice dei contratti pubblici

- Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore nel codice dei contratti pubblici.
- Inadempienze contributive e ritardo nei pagamenti
- Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti. Disciplina dei contratti misti
- Responsabile unico del progetto (RUP)
- Fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici
- Il contratto e la sua stipulazione
- La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici
- Principi e diritti digitali dei contratti pubblici
- Principi in materia di trasparenza dei contratti pubblici
- Ciclo di vita digitale dei contratti pubblici
- Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement)
- Banca dati nazionale dei contratti pubblici
- Fascicolo virtuale dell'operatore economico nei contratti pubblici
- Piattaforme di approvvigionamento digitale nei contratti pubblici
- Pubblicità legale degli atti nei contratti pubblici
- Trasparenza dei contratti pubblici
- Regole applicabili alle comunicazioni nei contratti pubblici
- Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici
- Anagrafe degli operatori economici partecipanti agli appalti pubblici
- Sistemi dinamici di acquisizione nei contratti pubblici
- Aste elettroniche nei contratti pubblici
- Cataloghi elettronici nei contratti pubblici
- Accesso agli atti e riservatezza nei contratti pubblici
- Norme procedurali e processuali in tema di accesso nei contratti pubblici
- Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi
- Livelli e contenuti della progettazione in materia di lavori pubblici

- Verifica della progettazione di lavori pubblici
- L'Appalto integrato di lavori
- Incentivi alle funzioni tecniche
- Concorsi di progettazione relativi al settore dei lavori pubblici
- Consiglio superiore dei lavori pubblici
- Principio di rotazione degli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture
- Procedure per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture
- Commissione giudicatrice dei contratti di lavori, servizi e forniture
- Controllo sul possesso dei requisiti negli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture
- Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive negli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture
- Esclusione automatica delle offerte anomale negli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture
- Appalti esclusi nei settori ordinari
- Clausole sociali dei bandi di gara, degli avvisi e degli inviti e criteri di sostenibilità energetica e ambientale
- Suddivisione in lotti negli appalti pubblici
- Accordi quadro negli appalti pubblici
- Revisione prezzi negli appalti pubblici
- Aggregazioni e centralizzazione delle committenze negli appalti pubblici
- Qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza negli appalti pubblici
- Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria
- Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici
- Delle procedure di scelta del contraente negli appalti pubblici: Procedura aperta
- Delle procedure di scelta del contraente negli appalti pubblici: Procedura aperta
- Delle procedure di scelta del contraente negli appalti pubblici: Procedura ristretta

- Delle procedure di scelta del contraente negli appalti pubblici: Procedura competitiva con negoziazione
- Delle procedure di scelta del contraente negli appalti pubblici: Dialogo competitivo
- Delle procedure di scelta del contraente negli appalti pubblici: Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando
- Bandi e avvisi negli appalti pubblici: contenuti e modalità di redazione.
- Bandi e avvisi negli appalti pubblici: Pubblicazione a livello europeo ed a livello nazionale
- Disciplinare di gara e capitolato speciale negli appalti pubblici
- La documentazione dell'offerente e i termini per la presentazione delle domande e delle offerte
- Domande, documento di gara unico europeo, offerte negli appalti pubblici
- Fissazione dei termini per la presentazione delle domande e delle offerte negli appalti pubblici
- Cause di esclusione automatica delle offerte negli appalti pubblici
- Cause di esclusione non automatica delle offerte negli appalti pubblici
- Disciplina dell'esclusione delle offerte negli appalti pubblici
- Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti delle offerte negli appalti pubblici
- I requisiti di partecipazione alla gara negli appalti pubblici: Verifica del possesso dei requisiti.
- I requisiti di partecipazione alla gara negli appalti pubblici: Requisiti di ordine speciale.
- I requisiti di partecipazione alla gara negli appalti pubblici: Soccorso istruttorio
- I requisiti di partecipazione alla gara negli appalti pubblici: Avalimento
- Garanzie per la partecipazione alla procedura di gara negli appalti pubblici
- La selezione delle offerte negli appalti pubblici: Principi generali in materia di selezione
- La selezione delle offerte negli appalti pubblici: Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture
- La selezione delle offerte negli appalti pubblici: Offerte anormalmente basse
- L'esecuzione degli appalti pubblici: Requisiti per l'esecuzione dell'appalto.
- L'esecuzione degli appalti pubblici: Direzione dei lavori e dell'esecuzione dei contratti
- L'esecuzione degli appalti pubblici: Controllo tecnico contabile e amministrativo

- L'esecuzione degli appalti pubblici: Collaudo e verifica di conformità
- L'esecuzione degli appalti pubblici: Garanzie definitive
- L'esecuzione degli appalti pubblici: Subappalto.
- L'esecuzione degli appalti pubblici: Modifica dei contratti in corso di esecuzione
- L'esecuzione degli appalti pubblici: Sospensione dell'esecuzione
- Risoluzione del contratto d'appalto
- Recesso del contratto d'appalto
- Esecuzione o completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato
- Disposizioni particolari per alcuni contratti dei settori ordinari: I servizi sociali e i servizi assimilati
- Gli appalti di servizi sociali e di altri servizi nei settori ordinari
- Gli Appalti riservati
- Gli appalti dei Servizi di ristorazione.
- Gli appalti dei Servizi sostitutivi di mensa
- Le procedure di appalto in caso di somma urgenza
- Gli appalti nei settori speciali
- L'ambito di applicazione e i principi generali dei contratti di concessione
- Contratto di concessione e traslazione del rischio operativo
- Durata della concessione
- Soglia e metodi di calcolo del valore stimato delle concessioni
- Articolo 180. Contratti misti di concessione
- La finanza di progetto: Procedura di affidamento
- I ricorsi giurisdizionali in materia di appalti pubblici
- I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale negli appalti pubblici: Accordo bonario per i lavori, per i servizi e le forniture
- I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale negli appalti pubblici: Transazione
- I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale negli appalti pubblici: Arbitrato

- I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale negli appalti pubblici: Camera arbitrale, albo degli arbitri ed elenco dei segretari
- I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale negli appalti pubblici: Collegio consultivo tecnico
- I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale negli appalti pubblici: Pareri di precontenzioso e legittimazione ad agire dell'ANAC
- Autonomia dei comuni e delle province
- Sistema regionale delle autonomie locali
- Programmazione regionale e locale
- Statuti comunali e provinciali
- Regolamenti comunali
- Partecipazione popolare
- Azione popolare e delle associazioni di protezione ambientale
- Diritto di accesso e di informazione
- Difensore civico
- Funzioni del Comune
- Compiti del comune per servizi di competenza statale
- Modifiche territoriali, fusione ed istituzione di comuni
- Municipi
- Circoscrizioni di decentramento comunale
- Aree metropolitane e Città metropolitane
- Natura, ruolo e Funzioni delle Comunità Montane
- Convenzioni fra comuni
- Consorzi di comuni
- Unione di comuni
- Esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei comuni
- Accordi di programma
- Organi di governo del comune

- Composizione dei consigli comunali
- Presidenza dei consigli comunali
- Convocazione della prima seduta del consiglio e Adempimenti della prima seduta
- Obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo
- Attribuzioni dei consigli comunali
- Diritti dei consiglieri comunali
- Garanzia delle minoranze e controllo consiliare
- Surrogazione e supplenza dei consiglieri comunali
- Elezione del sindaco e Nomina della giunta
- Composizione e Competenze delle giunte
- Pareri dei responsabili dei servizi
- Competenze del sindaco
- Durata del mandato del sindaco e del consiglio comunale
- Mozione di sfiducia al Sindaco
- Dimissioni, impedimento, rimozione, decadenza, sospensione o decesso del sindaco
- Attribuzioni del sindaco nelle funzioni di competenza statale
- Elettorado passivo comunale
- Requisiti della candidatura comunale e Cause ostative alla stessa
- Sospensione e decadenza di diritto dalle cariche comunali
- Ineleggibilità e incompatibilità alla carica di sindaco
- Decadenza dalla carica di sindaco
- Incompatibilità delle cariche comunali
- Incompatibilità tra consigliere comunale e provinciale e assessore nella rispettiva giunta
- Incompatibilità per consigliere regionale, comunale e circoscrizionale
- Esimente alle cause di ineleggibilità o incompatibilità
- Perdita delle condizioni di eleggibilità e incompatibilità
- Contestazione delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità

- Azione popolare
- Elezione del sindaco e del consiglio comunale nei comuni sino a 15.000 abitanti
- Elezione del sindaco nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti
- Elezione del consiglio comunale nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti
- Anagrafe degli amministratori locali
- Definizione di amministratore locale
- Doveri e condizione giuridica dell'amministratore locale
- Permessi e licenze dell'amministratore locale
- Oneri per permessi retribuiti dell'amministratore locale
- Aspettative dell'amministratore locale
- Indennità dell'amministratore locale e Divieto di cumulo
- Rimborso delle spese di viaggio dell'amministratore locale
- Partecipazione alle associazioni rappresentative degli enti locali
- Disciplina applicabile agli uffici ed al personale degli enti locali
- Uffici di supporto agli organi di direzione politica
- Assunzioni del personale degli enti locali
- Rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale del personale degli enti locali
- Responsabilità patrimoniale del personale degli enti locali
- Responsabilità disciplinare del personale degli enti locali
- Ruolo e funzioni del Segretario comunale
- Nomina e revoca del Segretario comunale
- Disponibilità e mobilità del Segretario comunale
- Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali
- Funzioni e responsabilità della dirigenza
- Direttore generale
- Conferimento di funzioni dirigenziali
- Incarichi dirigenziali a contratto

- Servizi pubblici locali
- Gestione delle reti ed erogazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica
- Gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica
- Aziende speciali ed istituzioni
- Trasformazione delle aziende speciali in società per azioni
- Società per azioni con partecipazione minoritaria di enti locali
- Tariffe dei servizi
- Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni
- Società di trasformazione urbana
- Occupazione d'urgenza di immobili
- Lavori socialmente utili
- Controllo sugli atti
- Pubblicazione delle deliberazioni
- Comunicazione delle deliberazioni ai capigruppo
- Esecutività delle deliberazioni
- Poteri sostitutivi per omissione o ritardo di atti obbligatori
- Poteri sostitutivi del Governo
- Scioglimento e sospensione dei consigli comunali
- Rimozione e sospensione di amministratori locali
- Scioglimento dei consigli comunali conseguente a fenomeni di infiltrazione e di condizionamento di tipo mafioso o simile
- Tipologia dei controlli interni
- Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- Controllo strategico
- Controlli sulle società partecipate non quotate
- Controllo sugli equilibri finanziari
- Controlli esterni sulla gestione

- Principi generali in materia di finanza propria e derivata
- Principi in materia di ordinamento finanziario e contabile
- Regolamento di contabilità
- Servizio economico-finanziario
- Consolidamento dei conti pubblici
- Rendiconto dei contributi straordinari
- Norme sulle esecuzioni nei confronti degli enti locali
- Principi del bilancio
- Esercizio provvisorio e gestione provvisoria
- Caratteristiche del bilancio
- Struttura del bilancio
- Fondo di riserva
- Fondo crediti di dubbia esigibilità e altri fondi per spese potenziali
- Servizi per conto di terzi e le partite di giro
- Piano esecutivo di gestione
- Documento unico di programmazione
- Bilancio pluriennale
- Allegati al bilancio di previsione
- Predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati
- Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione
- Prelevamenti dal fondo di riserva e dai fondi spese potenziali
- Competenze dei responsabili dei servizi
- Fasi dell'entrata
- Fasi della spesa
- Risultato contabile di amministrazione
- Composizione del risultato di amministrazione
- Residui attivi

- Residui passivi
- Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese
- Determinazioni a contrattare e relative procedure
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio
- Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio
- Utilizzo di entrate vincolate
- Controllo di gestione
- Fonti di finanziamento degli investimenti
- Finanziamento di opere pubbliche e piano economico-finanziario
- Ricorso all'indebitamento
- Attivazione delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso all'indebitamento
- Regole particolari per l'assunzione di mutui
- Attivazione di prestiti obbligazionari
- Contrazione di aperture di credito
- Delegazione di pagamento
- Fideiussione
- Il servizio di tesoreria
- Affidamento del servizio di tesoreria
- Responsabilità del tesoriere
- Operazioni di riscossione e Procedure per la registrazione delle entrate
- Condizioni di legittimità dei pagamenti effettuati dal tesoriere
- Estinzione dei mandati di pagamento
- Obblighi del tesoriere per le delegazioni di pagamento
- Anticipazioni di tesoreria
- Verifiche ordinarie di cassa
- Verifiche straordinarie di cassa
- Conto del tesoriere

- Rendiconto della gestione
- Conto del bilancio
- Conto economico
- Lo stato patrimoniale e conti patrimoniali speciali
- La relazione sulla gestione
- Contabilità economico-patrimoniale
- Conti degli agenti contabili interni
- Il bilancio consolidato
- Organo di revisione economico-finanziario: Durata dell'incarico e cause di cessazione
- Incompatibilità ed ineleggibilità dei revisori
- Funzionamento del collegio dei revisori
- Limiti all'affidamento di incarichi ai revisori
- Funzioni dell'organo di revisione
- Responsabilità dell'organo di revisione
- Enti locali deficitari: disposizioni generali
- Individuazione degli enti locali strutturalmente deficitari e relativi controlli
- Controlli per gli enti locali strutturalmente deficitari, enti locali dissestati ed altri enti
- Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale
- Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali
- Esame del piano di riequilibrio finanziario pluriennale e controllo sulla relativa attuazione
- Misure per garantire la stabilità finanziaria degli enti locali sciolti per fenomeni di infiltrazione e di condizionamento di tipo mafioso
- Dissesto finanziario degli Enti locali
- Soggetti della procedura di risanamento degli Enti locali
- Deliberazione di Dissesto finanziario
- Conseguenze della dichiarazione di dissesto
- Attività dell'organo straordinario di liquidazione degli enti locali

- Acquisizione e gestione dei mezzi finanziari per il risanamento degli enti locali
- Liquidazione e pagamento della massa passiva degli enti locali
- Bilancio stabilmente riequilibrato
- Prescrizioni e limiti conseguenti al risanamento degli enti locali
- Associazioni degli enti locali: Contributi associativi e Sedi associative
- Personale in regime di diritto pubblico
- Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale
- Misure in materia di organizzazione e razionalizzazione della spesa per il funzionamento delle pubbliche amministrazioni
- Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale
- Gestione delle risorse umane
- Formazione del personale
- Partecipazione sindacale
- Ufficio relazioni con il pubblico
- Funzioni dei dirigenti
- Incarichi di funzioni dirigenziali
- Responsabilità dirigenziale
- Disposizioni in materia di mobilità tra pubblico e privato
- Accesso alla qualifica di dirigente
- Mobilità intercompartimentale
- Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse
- Passaggio di dipendenti per effetto di trasferimento di attività
- Eccedenze di personale e mobilità collettiva
- Gestione del personale in disponibilità
- Disposizioni in materia di mobilità del personale
- Reclutamento del personale

- Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici
- Portale unico del reclutamento
- Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale
- Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile
- Assunzioni obbligatorie e tirocinio delle categorie protette
- Contratti collettivi nazionali e integrativi
- Controlli in materia di contrattazione integrativa
- Poteri di indirizzo nei confronti dell'ARAN
- Diritti e prerogative sindacali nei luoghi di lavoro
- Rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva
- Trattamento economico dei dipendenti degli enti locali
- Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni
- Procedimento di contrattazione collettiva
- Aspettative e permessi sindacali
- Disciplina delle mansioni
- Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi
- Codice di comportamento
- Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti
- Responsabilità, infrazioni e sanzioni, procedure conciliative
- Forme e termini del procedimento disciplinare
- Rapporti fra procedimento disciplinare e procedimento penale
- Licenziamento disciplinare
- Responsabilità disciplinare per condotte pregiudizievoli per l'amministrazione e limitazione della responsabilità per l'esercizio dell'azione disciplinare
- Permanente inidoneità psicofisica
- Identificazione del personale a contatto con il pubblico

- Impugnazione delle sanzioni disciplinari
- Pari opportunità nel pubblico impiego
- Controversie relative ai rapporti di lavoro
- Intervento dell'ARAN nelle controversie relative ai rapporti di lavoro
- Tentativo obbligatorio di conciliazione nelle controversie individuali
- Reati contro la Pubblica Amministrazione: Interesse privato in atti di ufficio
- Reati contro la Pubblica Amministrazione: Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione di ufficio
- Reati contro la Pubblica Amministrazione: Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio
- Reati contro la Pubblica Amministrazione: Eccitamento al dispregio e vilipendio delle istituzioni, delle leggi o degli atti dell'autorità
- Reati contro la Pubblica Amministrazione: Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione
- Reati contro la Pubblica Amministrazione: Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica
- Reati contro la Pubblica Amministrazione: Abbandono collettivo di pubblici uffici, impieghi, servizi o lavoro
- Reati contro la Pubblica Amministrazione: Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
- Reati contro la Pubblica Amministrazione: Omissione di doveri di ufficio in occasione di abbandono di un pubblico ufficio o di interruzione di un pubblico servizio
- Reati contro la Pubblica Amministrazione: Abbandono individuale di un pubblico ufficio, servizio o lavoro
- Reati contro la Pubblica Amministrazione: Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
- Reati contro la Pubblica Amministrazione: Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
- Il Sistema delle relazioni sindacali: Obiettivi e strumenti

- Il Sistema delle relazioni sindacali: Informazione
- Il Sistema delle relazioni sindacali: Confronto
- Il Sistema delle relazioni sindacali: Organismo paritetico per l'innovazione
- Il Sistema delle relazioni sindacali: Contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie
- Il Sistema delle relazioni sindacali: Contrattazione collettiva integrativa: tempi e procedure
- Il Sistema delle relazioni sindacali: Clausole di raffreddamento
- Il Sistema delle relazioni sindacali: Diritto di assemblea
- Nuovo sistema di classificazione del personale degli enti locali: Obiettivi e finalità
- Progressioni economiche all'interno delle aree
- Progressioni tra le aree
- Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione
- Incarichi di Elevata Qualificazione: Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato
- Conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione
- Personale utilizzato nei servizi in convenzione
- Il rapporto di lavoro negli enti locali: Costituzione del rapporto di lavoro
- Il rapporto di lavoro negli enti locali: Contratto individuale di lavoro
- Il rapporto di lavoro negli enti locali: Periodo di prova
- Orario di lavoro del personale degli enti locali
- Lavoro straordinario del personale degli enti locali
- Servizio Mensa e buono pasto del personale degli enti locali
- Disciplina delle ferie del personale degli enti locali
- Permessi, assenze e congedi del personale degli enti locali
- Diritto allo studio del personale degli enti locali
- Formazione del personale degli enti locali: Principi generali e finalità
- Patrocinio legale del personale degli enti locali
- Tipologie flessibili del rapporto di lavoro del personale degli enti locali
- Lavoro Agile del personale degli enti locali: Definizione e principi generali

- Lavoro Agile del personale degli enti locali: Accordo individuale, Articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione
- Lavoro da remoto del personale degli enti locali
- Responsabilità disciplinare del personale degli enti locali: Obblighi del dipendente
- Responsabilità disciplinare del personale degli enti locali: Codice disciplinare
- Trattamento economico del personale degli enti locali: Struttura della retribuzione
- Trattamento economico del personale degli enti locali nell'ambito del nuovo sistema di classificazione professionale
- Trattamento economico del personale degli enti locali: costituzione del Fondo risorse decentrate
- Trattamento economico del personale degli enti locali: utilizzo del Fondo risorse decentrate
- Utilizzo dei proventi delle violazioni del codice della strada
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti: Principi generali
- Regali, compensi e altre utilità in favore di pubblici dipendenti
- Partecipazione ad associazioni e organizzazioni da parte di pubblici dipendenti
- Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse da parte di pubblici dipendenti
- Obbligo di astensione del pubblico dipendente
- Prevenzione della corruzione da parte di pubblici dipendenti
- Art. 9 Trasparenza e tracciabilità
- Comportamento dei pubblici dipendenti nei rapporti privati
- Comportamento dei pubblici dipendenti in servizio
- Utilizzo delle tecnologie informatiche
- Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media
- Comportamento dei pubblici dipendenti nei rapporti con il pubblico
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti: disposizioni particolari per i dirigenti
- Comportamento dei pubblici dipendenti nei contratti ed altri atti negoziali
- Vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti

- Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- Quali principali novità introduce il D.P.R. 81/2023 rispetto al precedente Codice di comportamento del 2013?
- Come il D.P.R. 81/2023 rafforza i principi di integrità e trasparenza dei dipendenti pubblici?