



CITTÀ DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

SERVIZIO 8

SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI, SPORT E TURISMO

Viale della Repubblica n. 46 Tel. 080/5865500

servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Avviso Pubblico per l'accreditamento di librerie e cartolibrerie nell'albo degli esercenti convenzionati con il comune di Modugno per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librarie) anno scolastico 2026/2027

E' indetto pubblico avviso per la presentazione di manifestazioni d'interesse per la formazione di un elenco di cartolibrerie e librerie ai fini dell'accreditamento per la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni del Comune di Modugno frequentanti le scuole primarie tramite l'utilizzo di cedole librarie digitali. Non saranno più emesse "cedole librarie" in formato cartaceo.

Il sistema, permettendo l'interazione di istituti scolastici, esercenti e comune, oltre a dar vita ad una "rete" strettamente interconnessa in grado di collaborare in maggior misura, elimina la necessità del supporto cartaceo e crea una cedola digitale disponibile e spendibile presso le librerie/cartolibrerie preventivamente accreditate e inserite nell'Albo degli esercenti convenzionati con la Civica Amministrazione per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librarie), tramite il portale SYSAP, raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://www.sysap.com/cedole/>

Art.1 Termine per l'accreditamento tramite piattaforma SYSAP

Le librerie e le cartolibrerie dovranno accreditarsi tramite piattaforma SYSAP dal giorno ___ ore ___ al giorno ___ ore _____.

Art.2 Ambito di applicazione

Solo le librerie e le cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte all'Albo di cui al presente avviso potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato delle "cedole librarie" e, tramite lo stesso, potranno richiedere il pagamento per i libri di testo forniti.

L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli alunni intestatari della "cedola libraria".

L'iscrizione degli operatori all'Albo non comporta, per il Comune di Modugno, alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della "cedola libraria".

La "cedola libraria" digitale è spendibile solo ed esclusivamente per l'acquisto di libri di testo

scolastici nuovi e relativi alla tipologia di scuola e di classe frequentata dall'alunno intestatario.

Art.3 Requisiti per l'accreditamento e l'iscrizione all'Albo

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono aderire alla procedura di accreditamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- Regolarità contributiva (Durc);
- Regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'Art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- Inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- Insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.m.i.i.;
- Gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- Disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Requisiti di ordine tecnico:

- Disporre di un pc, tablet o smartphone collegati ad internet.

I titolari di librerie e cartolibrerie, inoltre:

- Devono attenersi all'obbligo di applicazione dello sconto NON INFERIORE allo 0,25% sul prezzo di copertina, giusto Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 50 del 26 Marzo 2026.
- Accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dall'ufficio del Servizio 8, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- Non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- Collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche e disposizioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- Rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine all'informatizzazione della procedura.

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato un albo di librerie/cartolibrerie accreditate alle quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni, con libertà di scelta, per spendere le "cedole librarie".

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendano accreditarsi presso il Comune di Modugno, per la fornitura in oggetto dovranno presentare specifica domanda utilizzando esclusivamente la procedura online sulla piattaforma raggiungibile al seguente link <https://www.sysap.com/cedole/>

Il Comune di Modugno, verificato il possesso dei requisiti e la completezza della richiesta, provvederà a confermare via posta elettronica certificata, all'indirizzo Pec delle librerie/cartolibrerie, l'accreditamento al sistema delle domande che non presentino irregolarità.

L'Albo delle librerie/cartolibrerie accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Modugno.

Art.4 Liquidazione delle fatture

Le fatture elettroniche, da inviare tramite piattaforma SDI, dovranno essere trasmesse al Comune di Modugno, P.I. 03684810728 , C.F. 80017070725 e dovranno contenere:

- Il Codice Univoco Ufficio 3PSP52;
- L'oggetto: "Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole primarie, a.s. 2026/2027".
- Il numero di libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto applicata; (i dati devono essere conformi a quelli della piattaforma SYSAP).

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con l'IVA assolta all'origine dall'editore ex art.74 ter del DPR 633/72, c.1,e s.m.i.". Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative alle "cedole librerie" dovranno pervenire in modalità elettronica, entro e non oltre il 31 Dicembre 2026. Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora, dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione, sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla L. 128/2011 recante la "Nuova disciplina del prezzo dei libri", salva l'irrogazione delle ulteriori sanzioni di cui agli art. 22, c.3, e 29, c.2 e 3, del D. Lgs. 114/98, così come previsto dal c.8 dell'art.2 della stessa L.128/2011, nonché l'alienabilità degli ulteriori rimedi contro l'inadempimento.

Art.5 Risoluzione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Bari.

Art.6 Pubblicità

Il presente avviso sarà reso pubblico, mediante pubblicazione di copia integrale all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Modugno, www.comune.modugno.ba.it

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi alla Responsabile del Procedimento, Maria Taccogna, ai recapiti: tel. 080/5865761; email m.taccogna@comune.modugno.ba.it; indirizzo Modugno, Viale della Repubblica n. 46.

La Responsabile del Procedimento
Maria Taccogna

Il Responsabile F. F. del Servizio 8
Dott. Marco Perillo