



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1257/2026

RIFERIMENTI

PROPONENTE

DATA DI ADOZIONE

29/06/2026

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

30/06/2026

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 30/06/2026

A: 15/07/2026

OGGETTO: PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MODUGNO, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 PER LA COPERTURA DI VARI PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI NEL PIAO 2026-2028.

Città di Modugno - - Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MODUGNO, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 PER LA COPERTURA DI VARI PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI NEL PIAO 2026-2028.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 22/02/2023 si è proceduto alla ridefinizione della macrostruttura del Comune di Modugno ed è stato approvato il nuovo modello organizzativo del Comune di Modugno;
- nell'ambito della riorganizzazione suddetta, sono stati conferiti nuovi incarichi di Responsabile di Servizio con Posizione Apicale, poi successivamente prorogati, con Decreto sindacale prot. n. 5755 del 30.01.2025 "Proroga bimestrale incarichi di Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.lgs. n. 267/2000", mantenendo l'incarico di Responsabile del Servizio 6 Avvocatura-Contenzioso-Personale all'avv. Cristina Carlucci;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2026/2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 23/02/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 23/02/2026 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 23/2/2026 di "approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026-2028 (art. 170, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 06/03/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026/2028.

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 27/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PIAO per il triennio 2026-2028, il quale prevede, tra le altre assunzioni di personale, le progressioni tra le aree (verticali):

- n. 03 (tre) unità di personale nel profilo di "Istruttore Amministrativo" appartenenti all'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica "C");
- n. 02 (due) unità di personale nel profilo di "Funzionario Amministrativo-Contabile" appartenenti all'Area dei Funzionari e delle E.Q. (ex categoria giuridica "D");
- n. 02 (due) unità di personale nel profilo di "Funzionario Specialista Attività Tecniche" appartenenti all'Area dei Funzionari e delle E.Q. (ex categoria giuridica "D");

Visto il D.lgs. 165/2001, in particolare l'art. 52 comma 1-bis;



Richiamato, in modo particolare:

- l'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 il quale prevede: *“omissis..... 6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza”*;
- l'art. 12, comma 1, del nuovo CCNL Funzioni Locali 2022-2024, il quale recita: *“1. All'art. 13, comma 6 del CCNL 16.11.2022, le parole “maturate ed effettivamente utilizzate dalla amministrazione di appartenenza” sono sostituite dalle parole “maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni di appartenenza”, ed inoltre le parole “31.12.2025” sono sostituite dalle parole “31.12.2026”. 2. Alla Tabella C – tabella di Corrispondenza, allegata al CCNL Funzioni locali del 16.11.2022 dopo le parole “diploma di scuola secondaria di secondo grado” sono aggiunte le parole “o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento.”.*”;

Dato atto che il Comune di Modugno intende avvalersi dell'istituto delle progressioni tra le aree di cui all'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali, coprendo i posti previsti nel PIAO 2026-2028;

Tenuto conto che la procedura di che trattasi è svolta nel rispetto dei principi di cui ai commi 6, 7 e 8 del citato art. 13 CCNL 2019-2021 e all'art. 35 D. Lgs. 165/2001;

Ritenuto che le procedure di progressione verticale ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'Ente, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria e volontaria preventive al reclutamento previste ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e, in particolare, le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;

Preso atto che con deliberazione n. 196 del 15/10/2024, ad esito del confronto con le OO.SS., la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra le Aree ex art. 13 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

Ritenuto di poter procedere all'indizione della procedura selettiva, per la progressione tra le Aree, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Modugno, in possesso dei requisiti previsti, per i seguenti profili professionali:

- n. 03 (tre) unità di personale nel profilo di “Istruttore Amministrativo” appartenenti all'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica “C”);
- n. 02 (due) unità di personale nel profilo di “Funzionario Amministrativo-Contabile” appartenenti all'Area dei Funzionari e delle E.Q. (ex categoria giuridica “D”);
- n. 02 (due) unità di personale nel profilo di “Funzionario Specialista Attività Tecniche” appartenenti all'Area dei Funzionari e delle E.Q. (ex categoria giuridica “D”);

Visto lo schema di avviso e i relativi schemi di domanda per l'indizione della procedura selettiva interna finalizzata alla progressione verticale tra le aree, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL



Funzioni Locali 2019-2021, riservata al personale di ruolo del Comune di Modugno, per la copertura del fabbisogno di personale sopra indicato, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, della sottoscritta firmataria all'adozione del presente atto;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- i vigenti CCNL relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte di:

- 1) **DI RICHIAMARE** integralmente le premesse sopra riportate.
- 2) **DI INDIRE** la procedura selettiva per la progressione tra le Aree, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, riservata al personale di ruolo del Comune di Modugno, in possesso dei requisiti previsti, per la copertura di:
 - n. 03 (tre) unità di personale nel profilo di "Istruttore Amministrativo" appartenenti all'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica "C");
 - n. 02 (due) unità di personale nel profilo di "Funzionario Amministrativo-Contabile" appartenenti all'Area dei Funzionari e delle E.Q. (ex categoria giuridica "D");
 - n. 02 (due) unità di personale nel profilo di "Funzionario Specialista Attività Tecniche" appartenenti all'Area dei Funzionari e delle E.Q. (ex categoria giuridica "D");
- 3) **DI DARE ATTO** che le presenti progressioni verticali saranno finanziate anche mediante l'utilizzo di risorse in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale non dirigente, come previsto dal comma 8, dell'art. 13, CCNL 16/11/2022.
- 4) **DI APPROVARE** lo schema di avviso e gli schemi di domanda, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e lo schema di domanda.
- 5) **DI DARE ATTO** che il termine per la presentazione delle domande viene fissato al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso all'albo pretorio online.
- 6) **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on line per 30 giorni e sul sito istituzionale dell'Ente: Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso".



- 7) **DI DARE ATTO** che l'effettiva assunzione in servizio dei candidati vincitori della procedura valutativa è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione della graduatoria finale, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali;
- 8) **DI DARE ATTO** che la spesa graverà sugli appositi capitoli della spesa del personale del Bilancio di previsione 2026/2028;
- 9) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000.
- 10) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 11) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013.
- 12) **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti della sottoscritta firmataria.
- 13) **DI INSERIRE** la presente determinazione nel registro delle determinazioni.
- 14) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alle OO.SS. territoriali e alle RSU, oltre che a tutto il personale dipendente.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AVVOCATURA - CONTENZIOSO - PERSONALE
f.to Avv. Cristina Carlucci**



**Visti**

Città di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta N. **102 del 29/06/2026**Servizio Proponente: **Servizio 6 -Avvocatura Contenzioso e Ufficio del Personale**

Ufficio Proponente:

Oggetto: **PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MODUGNO, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 PER LA COPERTURA DI VARI PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI NEL PIAO 2026-2028.**

Nr. adozione generale: **1257**Data adozione: **29/06/2026**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente:

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Eventuali note:

Data 29/06/2026

Il Responsabile del Servizio
f.to Avv. Cristina Carlucci



Città di Modugno

Parere Contabile

Ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Eventuali note:

Data 30/06/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Florio





CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 1257

DATA DI REGISTRAZIONE:
29/06/2026

RIFERIMENTO INTERNO:

OGGETTO:
PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MODUGNO, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 PER LA COPERTURA DI VARI PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI NEL PIAO 2026-2028.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 30/06/2026 AL 15/07/2026

MODUGNO LÌ, 30/06/2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Angela STRAZIOTA

