

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

di avviamento a selezione nelle PP.AA., ai sensi dell'art.16 L.56/87, di n. 5 (cinque) unità a tempo determinato per 24 mesi e pieno (36 ore settimanali) da inquadrare nell'Area degli Operatori (ex Cat. A1) – (codice ISTAT 5.1.3.1.0) del CCNL Funzioni Locali 2022-2024, nel profilo professionale di “Operatore addetto ai servizi generali di supporto”, con riserva di n. 1 (un) posto in favore dei volontari delle FF.AA. ex art.1014, comma 4 e art. 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010, presso le strutture educative/asili nido del Comune di Modugno.

Il Dirigente dell'U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito Territoriale di Bari e Foggia – Bat, dott.ssa Valentina Elia, sulla base dell'istruttoria espletata dal Funzionario di E.Q. dott. Luca Dibello

- preso atto della richiesta del Comune di Modugno – Servizio 6 Avvocatura, Contenzioso e Ufficio Personale, prot. 0038818 del 30/07/2026, trasmessa a mezzo PEC in data 30/07/2026 ed acquisita agli atti con protocollo arlpa/AOO_1/PROT/30/07/20260135162, per l'avviamento a selezione, ai sensi dell'art.16 della L. n.56/87, di n. 5 (cinque) unità a tempo determinato per 24 mesi e pieno (36 ore settimanali) da inquadrare nell'Area degli Operatori (ex Cat. A1) – (codice ISTAT 5.1.3.1.0) del CCNL Funzioni Locali 2022-2024, nel profilo professionale di “Operatore addetto ai servizi generali di supporto”, con riserva di n. 1 (un) posto in favore dei volontari delle FF.AA. ex art.1014, comma 4 e art. 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010, presso le strutture educative/asili nido del Comune di Modugno;

- viste le disposizioni di cui all'art. 16 legge 56/87, all'art. 35 comma 1 lett. B del D.Lgs 165/2001, di cui al CCNL Funzioni Locali 2022-2024, nonché le disposizioni di cui alle DD.GG.RR. n.1643/2003 e n.1492/2005, così come modificate dalla D.G.R. n.1137/2023 e della Legge Regionale del 29 Giugno 2018 n.29;

procede

con il presente avviso pubblico, riservato ai disoccupati, ai sensi dell'art.19, comma 1, del D.Lgs. n.150/2015 e dell'art. 4, comma 15 quater, del D.L. n.4/2019, convertito con modificazioni dalla legge n.26/2019, che consente il mantenimento dello stato di disoccupazione ai titolari di un rapporto di lavoro subordinato il cui reddito per l'anno in corso sia pari o inferiore a € 8.500,00, nonché ai titolari di un rapporto di lavoro autonomo il cui reddito per l'anno in corso sia pari o inferiore a € 5.500,00, iscritti negli elenchi anagrafici del Centro per l'Impiego di Modugno alla data del 29/07/2026, data antecedente la presentazione dell'istanza di avviamento da parte del Comune di Modugno – Servizio 6 Avvocatura, Contenzioso e Ufficio Personale, ad acquisire le candidature per la specifica selezione finalizzata all'avviamento numerico, mediante procedura ex art.16 della L. n.56/87, di n. 5 (cinque) unità a tempo determinato per 24 mesi e pieno (36 ore settimanali) da inquadrare nell'Area degli Operatori (ex Cat. A1) – (codice ISTAT 5.1.3.1.0) del CCNL Funzioni Locali 2022-2024, nel profilo professionale di “Operatore addetto ai servizi generali di supporto”, con riserva di n. 1 (un) posto in favore dei volontari delle FF.AA. ex art.1014, comma 4 e art. 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010, presso strutture educative/asili nido del Comune di Modugno e a redigere la relativa graduatoria -

secondo quanto indicato nel punto 3 della D.G.R. n. 1137/2023 - da inviare all'Amministrazione richiedente che provvederà alle valutazioni di idoneità dei candidati in linea con il profilo professionale richiesto.

1. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono presentare istanza di candidatura al presente avviamento a selezione coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono, altresì, ammessi alla selezione i familiari di cittadini italiani o di uno degli Stati membri non aventi cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001. I soggetti di cui all'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174;

b) età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo ordinamentale di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) assolvimento dell'obbligo scolastico;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce;

e) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza per i cittadini dell'Unione Europea;

f) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, specificamente riferiti ai reati di cui agli artt. 600 bis e segg. c.p. (certificato antipedofilia ex art. 25 bis D.P.R. 313/2002).

i) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 313/2002, specificamente riferiti ai reati di cui agli artt. 600 bis e segg. c.p. (certificato antipedofilia ex art. 25 bis D.P.R. 313/2002).

N.B. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

j) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo la normativa vigente (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

k) non aver disertato prove di idoneità per avviamenti a selezione a tempo indeterminato, ovvero successivamente alla dichiarazione di idoneità da parte delle Pubbliche Amministrazioni non aver rinunciato ad opportunità di lavoro, in entrambi i casi senza giustificato motivo, negli ultimi 6 (sei) mesi nell'intera Regione, anche dietro trasferimento del domicilio;

l) iscrizione, in qualità di disoccupato secondo quanto previsto dagli artt. 19 comma 1 del D.Lgs n. 150/2015 e 4 comma 15-quater del D.L. n. 4/2019 convertito con modificazione dalla legge n. 26/2019, negli elenchi anagrafici del Centro per l'Impiego di Modugno alla data del 29/07/2026, data antecedente la presentazione della istanza di avviamento da parte del Comune di Modugno – Servizio 6 Advocatura, Contenzioso e Ufficio Personale (avendo provveduto all'aggiornamento del proprio stato occupazionale presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente). Si specifica che, sono considerati in stato di disoccupazione i lavoratori privi di impiego e disoccupati, ai sensi della normativa vigente, che siano in possesso di una Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID), c.d. attiva, di cui alla D.G.R. n. 1137/2023, ivi compresi coloro i quali abbiano uno stato di disoccupazione sospeso, ai sensi di quanto previsto dall'art.19 c.1 del D.Lgs n. 150/2015 e 4 c.15-quater del D.L. n. 4/2019, convertito con modificazione dalla legge n. 26/2019.

La mancanza dei requisiti sopra previsti comporta l'inammissibilità della domanda di partecipazione.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro, come prescritto dall'art. 2 del DPR n. 487/1994, ad eccezione di quanto previsto in ordine al requisito di cui alla lettera "l", il quale deve essere posseduto alla data del 29/07/2026, data antecedente la richiesta di attivazione della procedura da parte del Comune di Modugno – Servizio 6 Advocatura, Contenzioso e Ufficio Personale, e alla data di scadenza dell'avviso.

Ai candidati in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 1014, comma 1, lettera a) e 678, comma 9 del D.Lgs n.66/2010 e, cioè:

- a) VFP1: volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4: volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB: volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata;

nonché i volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 487/1994, è prioritariamente riservato n. 1 posto dei n. 5 messi a bando, utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione richiedente verificherà la sussistenza dei requisiti per il beneficio della riserva dei posti messi a bando di cui al presente Avviso.

2. Presentazione domanda di partecipazione

I candidati, regolarmente iscritti negli elenchi anagrafici del Centro per l'Impiego di Modugno alla data del 29/07/2026, data antecedente la richiesta di attivazione del presente avviamento a selezione, in possesso dei requisiti di cui al punto n.1 sopra illustrati, potranno presentare istanza di candidatura al predetto avviso di selezione, **pena l'inammissibilità dell'istanza prodotta:**



- **dal 14/09/2026 al 15/09/2026 esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo cpi.modugno@pec.rupar.puglia.it;**
- **utilizzando unicamente la modulistica allegata al presente Avviso** e, pertanto, l'istanza di candidatura (Allegato B) ed allegando la certificazione ISEE, in corso di validità alla data di presentazione della candidatura all'avviamento a selezione.

Non verrà presa in considerazione la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) ma solo l'attestazione ISEE valida e più recente. Viene preso in considerazione il valore riportato solo nell'ISEE standard o ordinario o nell'ISEE corrente. La mancata presentazione della copia dell'attestazione ISEE o la produzione della sola DSU comporterà la decurtazione di n. 25 punti ai fini dell'inserimento in graduatoria, ai sensi della D.G.R. n. 1137/2023.

La domanda di partecipazione ("Allegato B") è disponibile sul sito istituzionale dell'ARPAL Puglia <https://arpal.regione.puglia.it/>, nelle sezioni "Albo pretorio" e "Amministrazione trasparente", nonché sul portale Sintesi Bari al link: <https://sintesi.regione.puglia.it/web/sintesi-bari>.

La domanda di partecipazione conforme all'Allegato B, **pena l'inammissibilità dell'istanza proposta**, dovrà:

- essere sottoscritta digitalmente da parte dell'interessato;
- o, alternativamente, **sottoscritta con firma autografa ed accompagnata da documento di identità o di riconoscimento, ritenuto equipollente ex art.35, Il comma D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità.**

La domanda di partecipazione, una volta inviata, non potrà essere integrata e/o modificata; in applicazione dell'art. 1 comma 7 del D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, il candidato potrà presentare, comunque, una nuova domanda di partecipazione unitamente a tutta la documentazione richiesta entro e non oltre la scadenza prevista dal presente Avviso. In tal caso sarà considerata valida esclusivamente l'ultima domanda inviata nei termini e le altre candidature verranno considerate inammissibili.

3. Inammissibilità delle candidature ed esclusioni

Verranno dichiarate inammissibili le candidature:

- pervenute fuori dai termini fissati al punto 2 del presente avviso;
- presentate da soggetto privo dei requisiti di partecipazione secondo quanto previsto dal punto 1 del presente avviso;
- che non rispettino le previsioni di cui al punto 2 del presente avviso individuate quali comportanti l'inammissibilità e correlate ad esclusione;
- per le quali l'Allegato B (istanza di candidatura) non risulti debitamente compilato in ogni voce;
- sottoscritte con firma autografa e che non risultino accompagnate da documento di identità o di riconoscimento del proponente, ritenuto equipollente ex art.35 Il comma del DPR n.445/2000, in corso di validità.

L'Arpal Puglia controllerà esclusivamente le dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 relative allo stato di disoccupazione.

Sarà compito dell'Amministrazione richiedente verificare prima dell'assunzione la veridicità delle altre dichiarazioni rese ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e potrà disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione a seguito delle risultanze dei controlli e delle verifiche effettuate.

4. Elenco dei partecipanti all'avviso e formazione della graduatoria

Un apposito gruppo di lavoro, individuato dopo la scadenza dell'avviso, effettuerà l'istruttoria consegnando gli esiti al Responsabile del Procedimento per la formulazione della graduatoria tra coloro che risultino aver presentato regolarmente la propria candidatura nei termini e secondo le modalità indicate nel presente avviso.

La graduatoria sarà formata secondo i criteri dettati al punto 3 della DGR n. 1137/2023:

- a)** la graduatoria è ordinata secondo un criterio di preferenza per chi ha punteggio maggiore;
- b)** ad ogni candidato che, in possesso dei requisiti previsti, partecipa alla selezione è attribuito un punteggio iniziale di 100 punti;
- c)** al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto 1 punto per ogni 1.000,00 euro (dato ISEE) fino ad un massimo di 25 punti. Il dato ISEE va arrotondato per difetto fino a 500 euro, per eccesso oltre i 500 euro;

È onere del candidato allegare alla domanda di adesione la certificazione ISEE in corso di validità (che va preventivamente richiesta ad INPS, Comuni e CAF o altre strutture abilitate).

L'attestazione ISEE deve essere in corso di validità alla data di presentazione della candidatura all'avviamento a selezione e non deve presentare difformità. Non verrà presa in considerazione la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), ma solo l'attestazione ISEE valida e più recente. Viene preso in considerazione il valore riportato solo nell'ISEE standard o ordinario o nell'ISEE corrente;

- d)** si sottraggono 25 punti al candidato che non presenti la certificazione ISEE in corso di validità ovvero che presenti la sola DSU;

e) chi ha una dichiarazione di immediata disponibilità (c.d. DID) attiva - ai sensi del D.lgs. n.150/2015, ovvero ai sensi del D.lgs. n.181/2000 e successive modificazioni – in data antecedente alla richiesta di avviamento formulata da parte dell'Ente, ossia il 29/07/2026, ha diritto ad un incremento di 0,2 punti per ogni mese di anzianità maturato fino ad un massimo di 20 punti. Per mese deve intendersi quello commerciale, ovvero il mese di durata convenzionale di 30 giorni. I periodi fino a 15 giorni all'interno di un unico mese non si computano, mentre i periodi superiori a 15 giorni si computano come un mese intero. Il calcolo di anzianità di disoccupazione viene effettuato con riferimento alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di adesione alla selezione previsto dallo specifico avviso pubblico;

- f)** a parità di punteggio prevale la persona più giovane di età; in caso di ulteriori parità trovano applicazione i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. o da specifiche disposizioni di settore.

Al fine di bilanciare le esigenze di trasparenza e pubblicità delle procedure selettive con quelle di riservatezza e protezione dei dati personali - tanto in ossequio del principio di minimizzazione ex art.5 del Reg. (UE) n.679/2016 e delle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenute



anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” (provvedimento generale n. 243/2014 dell’Autorità Garante) – la graduatoria provvisoria, formulata secondo i criteri e le modalità innanzi indicati, unitamente all’elenco provvisorio motivato delle candidature inammissibili/escluse, sarà pubblicata attraverso la c.d. “pseudonimizzazione” dei dati personali, ovvero sostituendo i dati identificativi personali con il codice PIN assegnato al momento della acquisizione della domanda, sul sito istituzionale dell’Arpal Puglia <https://arpal.regione.puglia.it>, nelle sezioni “Albo pretorio” e “Amministrazione trasparente”, nonché sul portale SINTESI Bari al link: <https://sintesi.regione.puglia.it/web/sintesi-bari>.

Il predetto codice PIN, insieme al numero di protocollo, verrà comunicato al candidato in riscontro alla PEC di presentazione della domanda di candidatura anche ai fini dell’individuazione della posizione del candidato in graduatoria e dell’eventuale presentazione dell’istanza di riesame avverso la graduatoria provvisoria.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria decorrerà il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi previsto per la presentazione di eventuali istanze di riesame da parte degli interessati, che dovranno essere trasmesse, a pena di inammissibilità, esclusivamente a mezzo pec, all’indirizzo cpi.modugno@pec.rupar.puglia.it

Decorso il termine di cui sopra senza che siano state presentate istanze di riesame, ovvero esaminate le istanze presentate nei termini suddetti, la graduatoria diventerà definitiva, unitamente all’elenco definitivo delle candidature inammissibili/escluse e sarà approvata con provvedimento del Dirigente U.O. Coordinamento Servizi per l’Impiego Ambito di Bari e Foggia-BAT – dott.ssa Valentina Elia - e pubblicata sul sito istituzionale dell’ARPAL Puglia <https://arpal.regione.puglia.it>, nelle sezioni “Albo pretorio” e “Amministrazione trasparente”, nonché sul portale Sintesi Bari al link: <https://sintesi.regione.puglia.it/web/sintesi-bari> ;

La graduatoria approvata ha validità fino alla comunicazione da parte del Comune di Modugno dell’avvenuta assunzione dei lavoratori avviati.

La stessa può essere riattivata – oltre la prima comunicazione degli aventi diritto – solo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all’assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro nei sei mesi successivi alla approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria può essere utilizzata negli stessi termini, su specifica richiesta dell’Amministrazione richiedente, qualora entro i successivi sei mesi, si manifesti da parte della stessa la necessità di coprire ulteriori posti della medesima qualifica.

5. Avviamento a selezione.

L’Arpal Puglia avvierà a selezione un numero di candidati pari al triplo delle unità lavorative richieste compatibilmente con il numero delle candidature presentate e comunicherà al Comune di Modugno – Servizio 6 Avvocatura, Contenzioso e Ufficio Personale, di norma nei cinque giorni successivi all’approvazione della graduatoria definitiva, i dati identificativi dei candidati aventi diritto.

Il Comune di Modugno è tenuto a convocare i candidati individuati secondo l’ordine di graduatoria, entro i venti giorni successivi alla comunicazione da parte del Centro per l’Impiego di Modugno, per sottoporli alla prova d’idoneità, indicando giorno e luogo di svolgimento delle stesse, da effettuarsi

entro i dieci giorni successivi.

La prova di accertamento dell'idoneità consisterà nello svolgimento di prove pratiche attitudinali, ovvero in sperimentazioni lavorative, i cui contenuti devono essere determinati in coerenza a quelli previsti nelle dichiarazioni di qualifica, categoria e profilo professionale previste dal CCNL indicato nella richiesta di avviamento e applicato all'atto di assunzione.

Le prove devono effettuarsi in luogo aperto al pubblico dinanzi ad una Commissione esaminatrice appositamente nominata dall'Ente richiedente, e consisteranno in una prova pratica ed una prova orale.

La selezione è mirata ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni previste per il profilo professionale di "Operatore addetto ai servizi generali di supporto", nell'Area degli Operatori (ex Cat. A1) – (codice ISTAT 5.1.3.1.0) Addetto ai servizi di supporto nelle strutture educative, del CCNL Funzioni Locali 2022-2024,

Le prove, come da nota prot. 0038818 del 30/07/2026 del Comune di Modugno – Servizio 6 Advocatura, Contenzioso e Ufficio Personale, si svolgeranno in un'unica sessione individuale dinanzi alla Commissione Esaminatrice appositamente nominata. Ciascun candidato avrà a disposizione un tempo massimo e perentorio di 20 minuti complessivi, durante i quali dovrà sostenere sia la fase pratica che la fase orale.

Le prove si articoleranno dettagliatamente nelle seguenti due fasi consecutive:

A. Prova Pratica (Simulazione operativa delle mansioni)

In questa fase il candidato dovrà dimostrare la propria abilità manuale e la corretta padronanza delle tecniche operative attraverso l'esecuzione di uno o più dei seguenti compiti:

- Supporto al servizio mensa e sporzionamento pasti: Simulazione delle operazioni di ricezione, preparazione e sporzionamento dei pasti destinati ai bambini, dimostrando la corretta applicazione delle buone pratiche igieniche per evitare contaminazioni e garantendo la corretta ripartizione delle porzioni.
- Lavaggio e sanificazione stoviglie: Simulazione delle corrette procedure di lavaggio, igienizzazione e riordino di stoviglie, posate, pentolame e carrelli termici, sia manualmente sia attraverso l'eventuale utilizzo di macchinari professionali (lavastoviglie industriali).
- Igiene e sanificazione degli ambienti: Esecuzione di interventi di pulizia, riordino e disinfezione ordinaria delle aule didattiche, dei servizi igienici e degli spazi comuni (con particolare riferimento al refettorio e ai locali cucina/dispensa dopo il consumo dei pasti).
- Uso e gestione dei materiali di consumo: Manipolazione, corretto dosaggio e diluizione dei prodotti detergenti, disinfettanti e igienizzanti di uso comune, dimostrando di saper interpretare correttamente le indicazioni d'uso e le avvertenze riportate sulle etichette commerciali.
- Supporto logistico e operativo: Operazioni di piccola movimentazione e sistemazione di arredi scolastici leggeri, ausili didattici, giochi o biancheria, nonché aerazione e preparazione funzionale dei locali prima e dopo l'utilizzo da parte dei bambini.

B. Prova Orale (Breve colloquio tecnico-situazionale)

Al termine o contestualmente alla prova pratica, il candidato sarà sottoposto a un breve colloquio finalizzato a verificare:

- Conoscenza delle norme di sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008) e igiene alimentare (HACCP): Nozioni elementari in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (uso di DPI come guanti, camici e calzature; etichettatura chimica) e principi base dell'igiene alimentare per la manipolazione sicura dei cibi e la prevenzione delle contaminazioni crociate.



- Doveri d'ufficio e comportamento: Conoscenza delle regole fondamentali di condotta del pubblico dipendente all'interno dei servizi educativi alla prima infanzia, capacità di relazionarsi correttamente e con il dovuto rispetto nei confronti del personale educativo, dei colleghi e degli utenti della struttura.

Il Comune di Modugno, previa verifica sul possesso dei titoli e dei requisiti di legge richiesti, è tenuto a comunicare al Centro per l'impiego di Modugno, nei dieci giorni successivi, l'esito della selezione e l'eventuale rinuncia della persona avviata e ad effettuare la comunicazione di assunzione e di risoluzione del rapporto secondo le modalità e nei termini previsti dalla legislazione vigente.

6. Profilo professionale e mansioni

I candidati che saranno assunti all'esito della selezione svolgeranno le mansioni del profilo professionale di "Operatore addetto ai servizi generali di supporto", il quale opera all'interno delle strutture educative comunali (es. asili nido e scuole dell'infanzia), svolgendo attività di supporto logistico, pulizia ordinaria e straordinaria, igienizzazione degli ambienti, assistenza generica e supporto al servizio di refezione scolastica, garantendo la massima sicurezza e il benessere dei minori ospitati.

7. Pubblicità

Il presente avviso, trasmesso all'Ente richiedente per la pubblicazione sui propri portali, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ARPAL - Puglia <https://arpal.regione.puglia.it/> nelle sezioni "Amministrazione trasparente" e "Albo pretorio", nonché sul Portale SINTESI Bari al link: <https://sintesi.regione.puglia.it/web/sintesi-bari> ;

8. Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali e sensibili.

Ai sensi del GDPR Regolamento UE n.679/2016. (artt 13-14) e D.Lgs. n.196/2003, così come aggiornato da ultimo con D.Lgs. n.101/2018 il titolare del trattamento è ARPAL Puglia - Sede legale: via Niceforo, n. 1-3, - 70124 – Bari (BA), PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) di ARPAL Puglia, designato con Determinazione Dirigenziale n. 1480 del 06/11/2025, e ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è il dott. Filippo Delvecchio con sede c/o Tender SCS – Via F. e Michele De Vincentis, 5 – 70121 Bari, contattabile all'indirizzo email: dpo@arpal.regione.puglia.it.

I dati personali sono trattati nei limiti di quanto ciò sia strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare verranno trattati per le finalità previste dal presente Avviso, in adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 - par 1 lett. c) e all'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 par. lett. e).

I dati personali sono trattati con l'utilizzo di procedure informatizzate e in modalità cartacea nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare al presente Avviso.



I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite e potranno essere "comunicati" all'Ente richiedente - ovvero al Comune di Modugno per i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato e in ogni caso nel rispetto della normativa vigente.

I dati trattati per le predette finalità potranno essere trasferiti a Paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea, che presentino garanzie adeguate per la tutela dei dati personali secondo le decisioni della Commissione europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta a: cpi.modugno@pec.rupar.puglia.it

9. Informazioni

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni sulle modalità di partecipazione al presente Avviso è possibile inviare specifica e-mail a: l.dibello@regione.puglia.it

10. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua istanza di candidatura.

La pubblicazione delle graduatorie, contenenti gli esiti istruttori, sul sito istituzionale dell'ARPAL Puglia <https://arpal.regione.puglia.it/> nelle sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione trasparente" e sul portale Sintesi Bari al link: <https://sintesi.regione.puglia.it/web/sintesi-bari>, costituisce unica notifica a tutti gli effetti di legge agli interessati.

11. Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è: Arpal Puglia – U.O. Coordinamento Servizi per l'impiego Ambito Bari.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il dott. Luca Dibello, E.Q. Responsabile unico dei Centri per l'impiego di Bari, Bitonto, Corato, Modugno, Molfetta e Triggiano.

Il Funzionario di E.Q.
Dott. Luca Dibello

Il Dirigente
U.O. Coordinamento e Servizi per l'Impiego
Ambito Territoriale di Bari, Foggia-BAT
Dott.ssa Valentina Elia