



CITTÀ DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

SERVIZIO 8

SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI, SPORT E TURISMO

Viale della Repubblica n. 46 Tel. 080/5865500

servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONVENZIONAMENTO DELLE PARROCCHIE/ISTITUTI RELIGIOSI E/O FORME RICONOSCIUTE LEGALMENTE DI CONFESSIONI RELIGIOSE AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DI MODUGNO E/O ENTI DEL TERZO SETTORE

Articolo 1- Finalità

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato all'acquisizione di un elenco di enti operanti nel terzo settore o parrocchie, istituti religiosi e/o forme riconosciute legalmente di confessioni religiose aventi sede sul territorio di Modugno.

Il Comune di Modugno, in esecuzione della Delibera di Giunta n. 90 del 30/07/2026, intende sostenere i genitori e i piccoli cittadini nel percorso scolastico, di età compresa tra la scuola primaria all'obbligo scolastico e, pertanto, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti gestori interessati.

Articolo 2 – Oggetto

La procedura è finalizzata all'individuazione di soggetti gestori dell'attività di doposcuola, con sede operativa collocata presso il Comune di Modugno, in possesso di requisiti gestionali e tecnico organizzativo, così come specificato nell'accordo di convenzione.

Articolo 3 – Requisiti di partecipazione

I requisiti richiesti ed individuati dal Comune di Modugno, ai fini della partecipazione al servizio di doposcuola, sono di ordine gestionale e tecnico-organizzativo.

Per i **requisiti di ordine gestionale** è necessario che:

- a) Il gestore abbia sede operativa del doposcuola nel territorio di Modugno, in ambienti a norma in materia di sicurezza (T.U. 81/08), privi di barriere architettoniche e idonei allo svolgimento dell'attività;
- b) Gli operatori devono essere regolarmente assunti dall'ente gestore con le modalità operative previste dalla normativa in materia ovvero nel caso attività di volontariato, è necessario il rispetto della normativa in materia;



CITTÀ DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

SERVIZIO 8

SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI, SPORT E TURISMO

Viale della Repubblica n. 46 Tel. 080/5865500

servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

- c) Il rapporto operatore-studente deve essere di 1 a 7, salvo diversi rapporti necessari al rispetto delle norme in tema di prevenzione della salute ovvero delle esigenze per i minori con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento);
- d) Le attività di studio sono funzionanti fino al termine delle lezioni scolastiche, dal lunedì e al venerdì nel pomeriggio e nella mattina del sabato. Gli orari seguono il calendario scolastico.
- e) Il gestore garantisce l'attuazione di tutte le misure previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).;
- f) Le attività sono organizzate nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza degli utenti e degli operatori.

Per i **requisiti di carattere organizzativo** è necessario che:

- a) Garantire un costante supporto nello svolgimento dei compiti finalizzati all'acquisizione da parte dei bambini e ragazzi frequentanti di un corretto metodo di studio nonché al sostegno dell'autonomia e della capacità organizzativa;
- b) Supporto alle famiglie tramite una corretta informazione ed indirizzo rispetto ad altri servizi del territorio, nonché collaborazione con i servizi sociali e le scuole in funzione della dispersione scolastica;
- c) Sostegno scolastico in grado di portare alla massima autonomia i minori con DSA, nel rispetto dei tempi di ciascun alunno, lavorando con il nucleo familiare e il personale scolastico individuando percorsi strategici idonei al miglior apprendimento degli stessi;
- d) Disponibilità da parte degli operatori educativi a creare un circuito virtuoso tra attività mattutine e pomeridiane, anche attraverso incontri periodici con gli insegnanti e costante monitoraggio delle attività scolastica;
- e) La ditta/associazione/parrocchia convenzionata deve garantire almeno 2 ore di servizio al giorno su sei giorni la settimana (dal lunedì al sabato), deve inoltre essere garantito il servizio anche nei giorni di chiusura scolastica non festivi (periodo intercorrente nelle festività natalizie e pasquali).

Articolo 4 – Presentazione delle candidature



CITTÀ DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

SERVIZIO 8

SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI, SPORT E TURISMO

Viale della Repubblica n. 46 Tel. 080/5865500

servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione previsti, dovranno presentare la propria dichiarazione di adesione tramite l'invio della documentazione "Manifestazione di interesse redatta utilizzando l'apposito modello allegato (Allegato 1 Modello di adesione)".

La candidatura, completa di tutti gli allegati previsti, dovrà essere inviata a questo Comune mediante posta elettronica certificata all'indirizzo istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it entro il **17/09/2026** alle ore **12:00**.

Articolo 5 – Risorse disponibili

Il budget complessivo disponibile per l'intervento è pari ad € 50.000,00. Le risorse saranno utilizzate per la corresponsione dei corrispettivi alle strutture convenzionate in relazione agli utenti effettivamente ammessi al servizio e alle relative presenze, secondo le modalità stabilite dal presente Avviso e dall'accordo di collaborazione.

Articolo 6 -Corrispettivi

Il corrispettivo mensile verrà erogato al soggetto gestore convenzionato ove le presenze del minore siano pari o superiore alla metà dei giorni di servizio del mese di riferimento. In caso contrario verrà corrisposto un importo sulla base degli effettivi giorni di presenza.

Il costo indicato in sede di adesione è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese sostenute per l'espletamento del servizio, nessuna esclusa.

I giorni di presenza devono essere attestati dalla ditta/associazione/parrocchia, oltre che verificati dal personale del Comune di Modugno come disposto dall'art.8.

Articolo 7 – Materiale nel servizio

Il materiale necessario per le attività di studio (fogli, stampanti e tutto quello che concerne le attività scolastica necessaria al supporto compiti) è a carico ditta/associazione/parrocchia convenzionata. Il materiale fornito dovrà comunque corrispondere alle caratteristiche di massima sicurezza in considerazione del tipo di utenza con la quale si va ad operare, di igiene nonché di qualità ed efficacia.

Articolo 8 – Obblighi di vigilanza



CITTÀ DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

SERVIZIO 8

SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI, SPORT E TURISMO

Viale della Repubblica n. 46 Tel. 080/5865500

servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

L'Amministrazione Comunale è tenuta all'esercizio della vigilanza sull'andamento del servizio oggetto del presente avviso pubblico ed al controllo dei risultati. In qualunque momento l'Amministrazione Comunale può con proprio personale autorizzato e riconducibile alla ditta/associazione/parrocchia convenzionata effettuare verifiche sulla esecuzione del servizio con particolare riferimento al rispetto delle norme di legge e del presente avviso pubblico.

Articolo 9 – Obblighi assicurativi

Il soggetto gestore convenzionato è direttamente responsabile dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso e risponde dei danni eventualmente arrecati a persone o cose nello svolgimento delle attività medesime.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato nelle attività sono a carico del soggetto gestore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il soggetto gestore è tenuto a garantire, per tutta la durata delle attività, adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera, nonché idonea copertura assicurativa contro gli infortuni in favore dei minori ammessi al servizio, degli operatori e degli eventuali volontari coinvolti nelle attività.

La copertura assicurativa per la responsabilità civile dovrà prevedere un massimale non inferiore a **€ 500.000,00**, salvo eventuali maggiori massimali previsti dalla normativa vigente o richiesti dal soggetto gestore.

Prima dell'avvio del servizio, il soggetto gestore dovrà produrre all'Amministrazione Comunale copia delle polizze assicurative o della documentazione attestante l'esistenza delle relative coperture, che dovranno rimanere valide per l'intero periodo di svolgimento delle attività.

Il soggetto gestore è altresì responsabile del rispetto, da parte del personale, degli operatori e degli eventuali volontari impiegati, della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, tutela della salute e prevenzione degli infortuni.

Resta ferma la responsabilità del soggetto gestore per l'operato del personale, degli operatori e degli eventuali volontari impiegati nelle attività.

Il Comune di Modugno non assume alcuna responsabilità per danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività imputabili al soggetto gestore, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità direttamente imputabili all'Amministrazione Comunale ai sensi di legge.

Articolo 10 – Responsabile coordinatore del Servizio

Prima dell'inizio del servizio, la ditta/associazione/parrocchia convenzionata del servizio doposcuola deve indicare per iscritto il nominativo del Responsabile Coordinatore del Servizio. Il



CITTÀ DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

SERVIZIO 8

SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI, SPORT E TURISMO

Viale della Repubblica n. 46 Tel. 080/5865500

servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Responsabile Coordinatore costituisce il referente principale per l'Amministrazione Comunale e assicura la propria reperibilità e presenza durante lo svolgimento delle attività.

Articolo 11 – Modalità di pagamento e tracciabilità finanziaria

Al termine di ciascun trimestre di servizio, il soggetto gestore convenzionato è tenuto a presentare all'Amministrazione Comunale regolare fattura elettronica.

Entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture, si provvederà al loro controllo e liquidazione, previa verifica della regolarità contributiva mediante DURC, ove previsto dalla normativa vigente. L'emissione del relativo mandato di pagamento, avverrà secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia. Ai sensi dell'art.5 del D. L 79/97 non è prevista, la corresponsione di alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i, la ditta/associazione/parrocchia convenzionata si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione del servizio di cui trattasi, conti correnti bancari postali dedicati alle commesse pubbliche di cui all'art. 3, comma 1 e 7, della Legge sopra indicata.

Gli estremi identificativi dei conti utilizzati devono essere comunicati al Servizio 8, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La ditta/associazione/parrocchia convenzionata si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni movimentazione finanziaria il codice CIG assegnato dall'Amministrazione, fatta salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3 comma 3, della legge 136/2010.

La ditta/associazione/parrocchia convenzionata si impegna ad esibire, a semplice richiesta del Servizio 8, la documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di cui al periodo precedente.

La ditta/associazione/parrocchia convenzionata si impegna altresì a comunicare l'eventuale inadempimento della propria controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedendo all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e informandone contestualmente il Servizio 8 e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente.

Il mancato rispetto degli adempimenti individuati dalla presente clausola contrattuale comporta, ai sensi della L. 136/2010, la nullità assoluta del contratto.

Articolo 12–Vigilanza sul servizio



CITTÀ DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

SERVIZIO 8

SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI, SPORT E TURISMO

Viale della Repubblica n. 46 Tel. 080/5865500

servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

L'Amministrazione Comunale è tenuta all'esercizio della vigilanza sull'andamento del servizio doposcuola ed al controllo dei risultati. In qualunque momento l'Amministrazione Comunale può con proprio personale autorizzato dalla stessa amministrazione, effettuare verifiche sulla esecuzione del servizio e su quanto richiesto dal presente Avviso Pubblico.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di richiedere con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non risulti professionalmente idoneo allo svolgimento delle attività, ovvero non garantisca adeguate capacità professionali, correttezza e comportamento conforme alle finalità del servizio.

La ditta/associazione/parrocchia convenzionata è obbligata a fornire al personale incaricato della verifica tutta la collaborazione necessaria, fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa.

Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità l'Amministrazione Comunale farà pervenire per iscritto al gestore le osservazioni e le contestazioni rilevate dal personale preposto al controllo.

Articolo 13 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Amministrativo Contabile del Servizio 8, Fanelli Giacomo. Per informazioni e/o chiarimenti è possibile inviare una mail all'indirizzo istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it o g.fanelli@comune.modugno.ba.it ovvero al numero 08058665680.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti degli enti che manifesteranno il loro interesse. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli enti candidati alla procedura di che trattasi.

Il Responsabile *ad interim* del Servizio 8

Dott. Marco Perillo