



CITTÀ DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

SERVIZIO 8

**SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI, SPORT E
TURISMO**

Viale della Repubblica n. 46 Tel. 080/5865500
servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it
istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

**Avviso pubblico per l'erogazione di contributi a enti e associazioni sportive ai
sensi del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio n. 30 del
05.08.2025.**

Il Responsabile del Servizio

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 2025, con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato le linee di indirizzo per la predisposizione e pubblicazione di apposito avviso pubblico finalizzato all'erogazione di contributi ad Enti e Associazioni ai sensi del vigente Regolamento Comunale;

Richiamato integralmente il vigente Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio n. 30 del 05.08.2025.

Rende noto

che è indetto un Avviso Pubblico per l'erogazione di contributi ad Enti e Associazioni sportive per eventi e manifestazioni afferente la tematica di seguito indicata:

✓ **Sport;**

Il budget di spesa disponibile è di seguito specificato:

- ✓ Eventi e Manifestazioni di natura sportiva, da svolgersi nel periodo Ottobre / Novembre 2026 - contributi erogabili fino ad un massimo di **Euro 15.000,00;**

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto l'assegnazione di contributi a Enti e Associazioni Sportive per **manifestazione ed iniziative da svolgersi nel periodo Ottobre / Novembre 2026.** Le manifestazioni e le iniziative non dovranno svolgersi in una data antecedente l'atto di assegnazione, a seguito di istruttoria, che verrà adottato dalla Giunta Comunale, secondo i criteri di seguito riportati.

La concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici di qualunque natura ad enti ed associazioni pubbliche e private, viene effettuata dal Comune, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente Regolamento per dare attuazione all'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate al conseguimento di utilità sociali per la comunità amministrata.

Non possono beneficiare di contributi, i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali e i soggetti che abbiano un debito, di qualsiasi natura nei confronti del comune di Modugno. I soggetti aventi scopo di lucro non possono beneficiare di contributi.

Art. 2 – Soggetti beneficiari

Possono partecipare al presente avviso pubblico i seguenti soggetti:

- ✓ Pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
- ✓ Enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;
- ✓ Associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che abbiano la sede o che svolgano le loro attività sul territorio comunale;
- ✓ Libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, fiscalmente registrate;
- ✓ Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;

In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di Enti Pubblici e Privati, associazioni, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità od altri eventi eccezionali, oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'Ente è preposto e che comunque rientrano nei compiti e nelle funzioni del Comune. Con il presente avviso pubblico l'Amministrazione intende individuare le attività, le iniziative e i progetti che ritiene possano coinvolgere i soggetti beneficiari, a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale e del suo territorio. Saranno esclusi i soggetti i cui eventi/manifestazioni oggetto del predetto finanziamento generino lucro.

Art. 3 Istanza di contributo

La richiesta di contributo, redatta anche su apposita modulistica allegata deve contenere i seguenti elementi minimi:

- a) denominazione completa del soggetto richiedente;
- b) generalità complete e recapito telefonico e indirizzo mail/PEC del legale rappresentante;
- c) programma di attività del soggetto richiedente accompagnato da una descrizione dettagliata di tutte le iniziative da realizzare;

- d) finalità per la quale si richiede il contributo (e individuazione del settore prioritario di intervento);
- e) impegno a non distogliere la somma che verrà assegnata dalla finalità dichiarata;
- f) dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico amministrativa di un partito;
- g) dichiarazione di non beneficiare, per l'intervento cui la richiesta si riferisce, di contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici e/o indicazione delle eventuali altre fonti di finanziamento;

La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

Le istanze di ammissione a finanziamento devono essere presentate esclusivamente, pena la non ammissione, a pezzo posta elettronica certificata:

istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Tutta la documentazione deve essere trasmessa in formata PDF, (UNICO FILE PDF). E' FATTO DIVIETO ASSOLUTO ALLEGARE FILE IN ALTRI FORMATI, PENA LA NON AMMISSIONE.

Art. 4 - Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione al contributo e la prescritta documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00:00 del giorno 22/09/2026 esclusivamente a mezzo PEC avente come oggetto: "Domanda di assegnazione contributi per attività sportive anno 2026" al seguente indirizzo: istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it**

Il rispetto del termine di scadenza è perentorio. A tal fine, farà fede, l'ora e la data di consegna della pec, come indicato dal sistema informatico del Comune di Modugno. L'invio della domanda e della documentazione ad essa allegata è adempimento ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente avviso. Non potranno essere presentati dallo stesso soggetto istante più progetti sia in forma singola che in forma associata.

Gli interessati dovranno trasmettere i seguenti documenti:

- a) Domanda di ammissione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri, utilizzando esclusivamente il modulo predisposto nell'All. 1;
- b) Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'organismo richiedente.
- c) Progetto sportivo per la quale si richiede il contributo, secondo l'allegata modulistica (All. 2) Tale progetto, deve contenere, nei limiti indicati nello schema suddetto, tutti gli elementi necessari alla valutazione, come riportati nell'art. 4 del presente avviso pubblico. Ove non si evinca nulla dei criteri elencati, la valutazione sarà pari a zero.

d) Programma dettagliato delle iniziative organizzate, con indicazione delle date, dei luoghi prescelti e delle risorse umane impiegate; (N.B. Le date di realizzazione degli eventi su richiesta motivata dell'Amministrazione potranno subire delle variazioni, da svolgersi comunque entro e non oltre il giorno 30.11.2026).

f) Piano finanziario redatto obbligatoriamente secondo lo schema allegato (All.3) comprensivo delle entrate, se previste, e delle uscite, nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa e di entrata (anche derivanti da eventuali sponsor dei quali è richiesta lettera di impegno o attestazione del soggetto partecipante).

Art. 5 Criteri di valutazione

La concessione dei contributi a sostegno dell'attività svolta è deliberata dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 5 del precitato regolamento comunale, secondo i criteri di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	RIPARTIZIONE	PUNTEGGIO
Coerenza con finalità, politiche, programmi, progetti e linee di mandato dell'Amministrazione Comunale	Alta coerenza	Punti 10
	Media coerenza	punti 5
	Bassa coerenza	Punti 0
Significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio di crescita e valorizzazione della comunità locale, dell'immagine della città di Modugno e del suo territorio	Alta significatività	Punti 10
	Media significatività	Punti 5
	Bassa significatività	Punti 0
Idoneità ad offrire identificazione dei soggetti beneficiari e del numero di potenziali fruitori	Alta idoneità	Punti 10
	Media idoneità	Punti 5
	Bassa idoneità	punti 0
Iniziativa realizzata nel territorio del Comune di Modugno ovvero iniziativa realizzata fuori dal territorio cittadino idonea alla promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio)	Alta promozione	Punti 10
	Media promozione	Punti 5
	Bassa promozione	punti 0
Qualità della domanda: completezza e chiarezza nella descrizione del progetto, dettagliata ripartizione delle voci in bilancio	Alta qualità	Punti 10
	Media qualità	Punti 5
	Bassa qualità	Punti 0
Capacità dell'iniziativa ad assicurare sinergia con ulteriori enti pubblici a rilevanza locale, nazionale ed internazionale	Alta capacità	Punti 10
	Media capacità	Punti 5
	Bassa capacità	Punti 0

La Giunta comunale, **proporzionalmente** al punteggio ottenuto da ciascun soggetto partecipante all'avviso pubblico, provvede ad assegnare le risorse alle iniziative meritevoli di sostegno economico.

Art. 5 Rendicontazione

La liquidazione dei contributi assegnati avviene previa presentazione di apposita istanza, allegando tutta la documentazione comprovante le spese sostenute in relazione all'evento/manifestazione oggetto del finanziamento ricevuto. La liquidazione degli stessi, avviene con provvedimento del Responsabile del Servizio interessato, previa presentazione di dettagliata rendicontazione. Il contributo erogabile ad ogni partecipante verrà, in ogni caso stornato da qualsiasi introito ricevuto per l'iniziativa che concorre all'ottenimento del beneficio economico da parte del Comune di Modugno. In ogni caso il contributo massimo non potrà superare il 100% della spesa sostenuta per l'iniziativa ed effettivamente rendicontata. Le spese presentate in sede di rendicontazione dovranno essere coerenti/conformi con le spese preventivate, ulteriori e/o maggiori spese sostenute non potranno essere considerate ai fini del contributo. In nessun caso sarà possibile concedere contributi economici ad associazioni o soggetti che abbiano un debito di qualsiasi natura nei confronti del Comune di Modugno. La rendicontazione dovrà riferirsi a tutto il programma di attività la cui dicitura dovrà essere riprodotta su ogni documento fiscale presentato in sede di rendicontazione. Non saranno ammessi documentazione fiscale generica e non strettamente legata all'evento/manifestazione oggetto del contributo.

Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative ed eventi ai quali concorre il Comune non può essere computato il costo delle prestazioni volontarie dei componenti dell'associazione, comitato o ente organizzatore, nonché degli oneri per l'uso di materiale, attrezzature e impianti dei quali il soggetto organizzatore dispone o che siano messi gratuitamente a disposizione dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Al fine di ottenere l'erogazione del contributo assegnato i soggetti beneficiari dovranno produrre la dovuta rendicontazione finale, nel rispetto del su citato Regolamento comunale, come segue:

- 1) Copia conforme di fatture (ivi incluse le fatture elettroniche) o altri documenti contabili con valore probatorio comprovanti le spese sostenute.
- 2) Attestazioni delle spese sostenute, esclusivamente comprovate da bonifici, ovvero pagamento con bancomat o carte di credito documentati dai relativi estratti conto bancari. Per la presentazione della rendicontazione dovranno essere utilizzati i moduli che saranno forniti a seguito di notifica di avvenuta concessione del contributo.
- 3) documentazione giustificativa di eventuali entrate a sostegno dell'iniziativa, comprovate da bonifici bancari o documentate da estratti conto bancari.
- 4) Copia dell'Autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 68 ed (eventuale) art. 80 del T.U.L.P.S. n. 773/1931 se del caso;

Si precisa che non sono ammesse spese sostenute in contanti ovvero non tracciabili. Si precisa altresì che l'eventuale sostegno all'iniziativa attraverso risorse proprie ovvero cofinanziamento da parte di altri soggetti pubblici e/o privati deve essere comprovata tramite specifica documentazione. Tutti i documenti di spesa (ivi incluse le fatture elettroniche) devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo. Altresì, dovrà essere allegata relazione tecnica contenente la

descrizione delle attività e dei risultati conseguiti, in raffronto con quanto indicato nel progetto presentato e indicando le motivazioni degli eventuali scostamenti. Si precisa che è in capo alle associazioni beneficiari ogni adempimento relativo alla rendicontazione di contributi percepiti, secondo la relativa normativa di riferimento.

Art. 6 – Informativa Privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente Avviso Pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio; Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Modugno; Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio 8 pro tempore dott. Marco Perillo.
- b) i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso;
- c) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- d) L'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e artt. 7 e seguenti del D.L.gs 196/2003. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano in ogni momento; chi ne abbia interesse può esercitare il diritto di opposizione di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. secondo modalità di cui all'art. 8 dello stesso Decreto.

Art. 7 – Informazioni e pubblicità

Il presente avviso è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito internet del Comune di Modugno. Sul medesimo sito verranno pubblicizzati eventuali comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura e, al termine della stessa, verrà pubblicata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento. Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è il dott. Marco Perillo, Responsabile ad interim del Servizio 8, m.perillo@comune.modugno.ba.it. Ogni eventuale richiesta di chiarimento dovrà pervenire esclusivamente con l'indicata modalità telematica al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica certificata entro e non oltre le ore 12,00 del terzo giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle istanze.

Il Responsabile ad interim del Servizio 8
Dott. Marco Perillo