AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ESPLETAMENTO INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SCOLASTICO (DOPOSCUOLA) IN FAVORE DI SOGGETTI APPARTENENTI AI NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI DELL'ASSEGNO DI INCLUSIONE ED AI NUCLEI FAMILIARI NELLE STESSE CONDIZIONI IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI IN POSSESSO DI ATTESTAZIONE ISEE NON SUPERIORE A 10.140,00 EURO A VALERE SULLE RISORSE DELLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' ANNUALITA' 2023 (CUP B41J23000580001) – ANNUALITA' 2024 (CUP B41H25000280001) – ANNUALITA' 2025 (CUP B41J26000290001).

ARTICOLO 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il presente Avviso ha natura esclusivamente esplorativa, non costituisce invito a partecipare a una procedura selettiva e non è vincolante per la stazione appaltante, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, ovvero di procedere anche autonomamente e a prescindere dalle risultanze del presente avviso, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.
La procedura di affidamento diretto del servizio, sarà interamente svolta tramite il sistema di e-procurement, ex art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023, denominato "EMPULIA".

ART. 2 - PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La piattaforma telematica di negoziazione, ex art. 25 D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito "Piattaforma"), è denominata "EMPULIA" ed accessibile al seguente link:
http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Disciplina%20di%20utilizzo.aspx

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito "Regolamento eIDAS" - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee Guida dell'AGID. L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute e avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice Civile.

ARTICOLO 3 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del citato D.Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante qualsiasi provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 82/2005.

ARTICOLO 4 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'Ambito territoriale sociale di Modugno, con il presente avviso, intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse con valore di indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ex art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, in via sperimentale, per la realizzazione di **attività di supporto scolastico in favore di soggetti frequentanti la scuola primaria, la scuola secondaria di primo e secondo grado, appartenenti ai nuclei familiari beneficiari dell'Assegno di Inclusione ed ai nuclei familiari nelle stesse condizioni in carico ai Servizi Sociali in possesso di attestazione ISEE non superiore a euro 10.140,00**.

ARTICOLO 5 - SERVIZI RICHIESTI

a) Garantire un costante supporto nello svolgimento dei compiti finalizzati all'acquisizione da parte dei bambini e ragazzi frequentanti di un corretto metodo di studio nonché al sostegno dell'autonomia e della capacità organizzativa.
b) Supportare i programmi di apprendimento tenendo conto dei piani didattici individualizzati per bambini e ragazzi con BES e con DSA anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici di supporto allo studio.
c) Promuovere il consolidamento e l'interiorizzazione degli apprendimenti in una logica di peer-education e peer tutoring, in una logica inclusiva di supporto sociale.
d) Integrare i programmi educativi e didattici adattandoli in maniera adeguata ai bisogni e alle capacità dei bambini e ragazzi, favorendo l'instaurarsi di relazioni di fiducia ed alleanza di lavoro.
e) Attivare confronti costanti e continuativi con la famiglia, creando uno spazio di supporto nell'accompagnamento dei bambini e ragazzi nel percorso scolastico, riducendo fattori di rischio e criticità.
f) Supportare le famiglie tramite una corretta informazione ed indirizzo rispetto ad altri servizi del territorio.
g) Collaborare con i Servizi Sociali e le Scuole in funzione del rischio di dispersione scolastica.
h) Favorire un circuito virtuoso tra attività mattutine e pomeridiane, anche attraverso incontri periodici con gli insegnanti e monitoraggio delle attività scolastiche.
i) Garantire almeno n. 2 ore di servizio al giorno su n. 6 giorni la settimana (dal lunedì al sabato).
j) Garantire il rapporto operatore-studente di 1 a 7, salvo diversi rapporti necessari al rispetto delle norme in tema di prevenzione della salute ovvero delle esigenze per i minori con DSA e BES.
k) Garantire il servizio anche nei giorni di chiusura scolastica non festivi sulla base del calendario scolastico.

ARTICOLO 5 - DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto/convenzione o dell'apposito verbale di consegna in pendenza della stipula contrattuale, e avrà una durata per l'intero anno scolastico 2026-2027.
Il valore complessivo stimato del servizio, per l'intera durata dell'affidamento, ammonta ad un massimo di euro 130.000,00 (centotrentamila/00) IVA inclusa, di cui:

- euro 17.771,44 a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2023;
- euro 56.893,77 a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2024;
- euro 55.334,79 a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2025.

Tale importo è coerente con l'atto di indirizzo politico-amministrativo di cui alla Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 16 del 06/10/2026 e prevede l'assegnazione delle risorse per singolo Comune associato all'Ambito territoriale sociale sulla base della seguente ripartizione percentuale:

- 50% per il Comune di Modugno;
- 25% per il Comune di Bitetto;
- 25% per il Comune di Bitritto.

Le risorse saranno utilizzate per la corresponsione dei corrispettivi alle strutture contrattualizzate/convenzionate in relazione agli utenti effettivamente ammessi al servizio e alle relative presenze, secondo le modalità stabilite dal presente Avviso e dal contratto/convenzione.

ARTICOLO 6 - LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente affidamento dovrà svolgersi nei territori comunali di Bitetto e Bitritto.

Per quanto riguarda il territorio comunale di Modugno, essendo in corso la realizzazione del medesimo servizio, gestito direttamente dal Servizio 8 – Servizi Sociali del Comune di Modugno, lo stesso sarà realizzato dagli operatori affidatari di cui alla determinazione n. 2002 del 16/10/2026.

ARTICOLO 7 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore e gli Enti religiosi civilmente riconosciuti, iscritti al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - Codice del Terzo Settore - Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii.) aventi sedi operative nei territori comunali di Bitetto e Bitritto, che entro il termine previsto per la presentazione delle istanze, siano in possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di seguito indicati.

7.1 Requisiti generali.

Gli operatori devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di carattere generale previsti dagli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023. Il concorrente, compilando l'istanza, dichiarerà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 il possesso dei suddetti requisiti.
Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice costituiscono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore.
La Stazione Appaltante verificherà il possesso dei requisiti accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). L'operatore è tenuto a inserirvi i dati necessari qualora non già presenti o non acquisibili d'ufficio.

7.2 Requisiti di carattere speciale.

a. **Idoneità professionale.**
Gli operatori partecipanti dovranno essere in possesso dell'idoneità professionale comprovata dall'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

b. **Requisiti di capacità tecnico-professionale.**
Documentata esperienza pregressa nell'aver eseguito almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'affidamento.

c. **Requisiti di ordine gestionale.**
- **b.1** L'operatore deve essere in possesso di una sede operativa nel territorio di Bitetto e/o Bitritto, con ambienti a norma in materia di sicurezza (T.U. 81/2008), privi di barriere architettoniche e idonei allo svolgimento dell'attività.
- **b.2** In funzione delle prestazioni richieste, il gestore assicura le figure professionali pertinenti nel numero opportuno e coerente con la proposta operativa presentata. Il personale previsto deve rispettare l'applicazione della normativa vigente in materia di lavoro.
- **b.3** L'operatore potrà avvalersi di volontari, tirocinanti o giovani in Servizio Civile nel rispetto della normativa vigente in materia.
- **b.4** L'operatore garantisce l'attuazione di tutte le misure previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
- **b. 5** Le attività sono organizzate nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza degli utenti e degli operatori.

ARTICOLO 8 - CORRISPETTIVI

Il corrispettivo mensile verrà erogato al soggetto gestore contrattualizzato/convenzionato ove le presenze del minore siano pari o superiore alla metà dei giorni di servizio del mese di riferimento. In caso contrario verrà corrisposto un importo sulla base degli effettivi giorni di presenza.
Il costo indicato in sede di adesione è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese sostenute per l'espletamento del servizio, nessuna esclusa.
I giorni di presenza devono essere attestati dal soggetto gestore, oltre che verificati dal Servizio Ufficio di Piano del Comune di Modugno e dai Servizi Sociali dei Comuni associati all'Ambito territoriale sociale.

ARTICOLO 9 – MATERIALE UTILE ALLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il materiale didattico necessario per le attività di supporto scolastico è a carico dell'Ente affidatario del servizio. Il materiale fornito dovrà comunque corrispondere alle caratteristiche di massima sicurezza in considerazione del tipo di utenza con la quale si va ad operare, di igiene nonché di qualità ed efficacia.

ARTICOLO 10 – OBBLIGHI DI VIGILANZA

Il Servizio Ufficio di Piano ed i Servizi Sociali dei Comuni associati all'Ambito territoriale sociale sono tenuti all'esercizio della vigilanza sull'andamento del servizio oggetto del presente avviso pubblico e alla valutazione degli esiti. In qualunque momento i predetti Servizi possono con proprio personale autorizzato effettuare verifiche sulla esecuzione del servizio con particolare riferimento al rispetto di quanto previsto dal presente Avviso pubblico.

ARTICOLO 11 – VIGILANZA DEL SERVIZIO

La stazione appaltante è tenuta all'esercizio della vigilanza sull'andamento del servizio ed alla verifica degli esiti. In qualunque momento la stazione appaltante può con proprio personale autorizzato dalla stessa, effettuare verifiche sulla esecuzione del servizio e su quanto richiesto dal presente Avviso Pubblico.
La stazione appaltante ha diritto di richiedere con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non risulti professionalmente idoneo allo svolgimento delle attività, ovvero non garantisca adeguate capacità professionali, correttezza e comportamento conforme alle finalità del servizio.
Il soggetto gestore è obbligato a fornire al personale incaricato della verifica tutta la collaborazione necessaria, fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa.
Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità La stazione appaltante farà pervenire per iscritto al soggetto gestore le osservazioni e le contestazioni rilevate dal personale preposto al controllo.

ARTICOLO 12 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il soggetto gestore è direttamente responsabile dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso e risponde dei danni eventualmente arrecati a persone o cose nello svolgimento delle attività medesime. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato nelle attività sono a carico del soggetto gestore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il soggetto gestore è tenuto a garantire, per tutta la durata delle attività, adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera, nonché idonea copertura assicurativa contro gli infortuni in favore dei soggetti ammessi al servizio, degli operatori e degli eventuali volontari coinvolti nelle attività. La copertura assicurativa per la responsabilità civile dovrà prevedere un massimale non inferiore a **€ 500.000,00**, salvo eventuali maggiori massimali previsti dalla normativa vigente o richiesti dal soggetto gestore. Prima dell'avvio del servizio, il soggetto gestore dovrà produrre alla stazione appaltante copia delle polizze assicurative o della documentazione attestante l'esistenza delle relative coperture, che dovranno rimanere valide per l'intero periodo di svolgimento delle attività. Il soggetto gestore è altresì responsabile del rispetto, da parte del personale, degli operatori e degli eventuali volontari impiegati, della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, tutela della salute e prevenzione degli infortuni. Resta ferma la responsabilità del soggetto gestore per l'operato del personale, degli operatori e degli eventuali volontari impiegati nelle attività. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività imputabili al soggetto gestore, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità direttamente imputabili alla stessa stazione appaltante ai sensi di legge.

ARTICOLO 12 – RESPONSABILE COORDINATORE DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio del servizio, soggetto gestore deve indicare per iscritto il nominativo del Responsabile Coordinatore del Servizio. Il Responsabile Coordinatore costituisce il referente principale per la stazione appaltante e assicura la propria reperibilità e presenza durante lo svolgimento delle attività.

ARTICOLO 13 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Al termine di ciascun trimestre di servizio, il soggetto gestore è tenuto a presentare al Servizio Ufficio di Piano regolare fattura elettronica. Entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture, si provvederà al loro controllo e liquidazione, previa verifica della regolarità contributiva mediante DURC, ove previsto dalla normativa vigente. L'emissione del relativo mandato di pagamento, avverrà secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia. Ai sensi dell'art. 5 del D.L. n. 79/1997 non è prevista, la corresponsione di alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

ARTICOLO 14 - RENDICONTAZIONE

Sulla base di quanto previsto dalle "Linee Guida per l'utilizzo della Quota Servizi Fondo Povertà" il soggetto gestore si impegna a presentare mensilmente:

- la fattura di cui all'art. 8 del presente Avviso pubblico;
- la relazione delle attività delle risorse umane impiegate nel periodo.

La stazione appaltante si riserva di effettuare le dovute verifiche sulla correttezza dei dati inseriti nella fattura secondo quanto previsto dalle "Linee Guida per l'utilizzo della Quota Servizi Fondo Povertà".

ARTICOLO 15 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il soggetto gestore si impegna a fornire materiale utile alla verifica periodica del perseguimento degli obiettivi di risultato in rapporto alle attività, oggetto del contratto/convenzione.
Dato il carattere di sperimentazione i soggetti gestori saranno invitati a partecipare ad una attività di verifica del percorso, sia in itinere che alla chiusura dello stesso.

ART. 16 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione previsti, dovranno presentare la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 10/11/2026.
L'istanza di manifestazione d'interesse , redatta secondo il format allegato al presente Avviso (Allegato n. 1), compilata in tutte le sue parti dovrà essere presentata esclusivamente per mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

La documentazione che, a pena di esclusione, dovrà essere allegata alla manifestazione di interesse è la seguente:

1) istanza di manifestazione d'interesse (allegato n. 1) redatta secondo il format allegato al presente Avviso, compilata in tutte le sue parti.
2) Dichiarazione possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione redatta secondo il format allegato al presente Avviso, compilata in tutte le sue parti (allegato n. 2).
3) Patto di integrità (allegato n. 3).
4) Format tracciabilità flussi finanziari (allegato n. 4).
5) Curriculum professionale in formato europeo redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la descrizione dell' esperienza pregressa nell'aver eseguito almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'affidamento.
6) Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'operatore partecipante.
7) Copia conforme dell' Atto Costitutivo e dello Statuto ai fini della verifica della coerenza dei requisiti e dell'oggetto sociale.
8) Numero di repertorio dell'iscrizione al RUNTS oppure, in attesa del recepimento dell'iscrizione, dichiarazione sostitutiva sul regime di transitorietà a firma del legale rappresentante.

ART. 17 TRASPARENZA

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Modugno nella sezione "Albo Pretorio". Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il profilo del committente al fine di prendere tempestiva cognizione delle successive comunicazioni o note di aggiornamento relative al procedimento in oggetto.

ART. 18 INFORMATIVA SULLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Modugno informa che tratta i dati personali forniti al fine esclusivo della procedura di indagine di mercato per l'individuazione dell'operatore a cui affidare, ex art. 50 D.Lgs. 36/2023, il Servizio sperimentale di "supporto scolastico". Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per gli operatori che intendano partecipare alla procedura. Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Modugno , con sede in Modugno (BA) - Viale della Repubblica, 46 - C.A.P. 70026 - tel. 080586500; indirizzo internet: www.comune.modugno.ba.it; P.E.C.: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it.
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): il Titolare del trattamento ha nominato quale DPO il dott. Carlo Addabbo, società ANCITEL, PEC: dpo.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it.
Finalità del trattamento: I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti all'affidamento del Servizio sperimentale descritto.
Base giuridica: La base giuridica del trattamento risiede nell'adempimento di obblighi legali pubblici poteri o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso partecipante (art. 6, par. 1, lett. b, c, e del Reg. UE 2016/679).
Categorie di dati personali: Il Titolare tratta dati personali comuni (dati anagrafici, qualifiche professionali e di contatto). Per le finalità indicate, e limitatamente alle verifiche sui requisiti di legge, possono essere trattati anche dati di natura economica, societaria e giudiziaria.
Modalità di trattamento: Il trattamento è improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione dei dati. Le operazioni di trattamento avvengono con l'ausilio di strumenti informatici e cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, riducendo al minimo il rischio di perdita, distruzione o accesso non autorizzato.
Accesso e comunicazione dei dati: I dati saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato e dai responsabili del trattamento formalmente nominati. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi (Enti Pubblici, organi di controllo, Autorità Giudiziaria) esclusivamente per l'adempimento di precisi obblighi di legge o regolamento.
Periodo di conservazione: I dati saranno conservati dal Titolare per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra descritte e, successivamente alla conclusione del rapporto, per il termine di 10 anni in conformità agli adempimenti di natura fiscale, contabile e amministrativa, fatte salve esigenze connesse a eventuali contenziosi giudiziari.
Trasferimento dei dati a Paesi extra UE: I dati raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. Ove si rende necessario il trasferimento avverrà nel pieno rispetto delle garanzie appropriate previste dagli artt. 44 e ss. del GDPR.
Diritti dell'interessato: all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione/oblio, limitazione del trattamento, opposizione e probabilità dei dati). È riconosciuto altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it). Tali diritti possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti indicati. L'appaltatore procederà al trattamento dei dati di cui entrerà in possesso in ragione del servizio espletato attenendosi strettamente alle istruzioni impartite dall'Amministrazione e alla prescrizioni normative vigenti. Contestualmente alla stipula del contratto, l'appaltatore sottoscriverà con la Stazione Appaltante un apposito accordo di nomina a Responsabile Esterno del Trattamento (art. 28 GDPR).

L'appaltatore è direttamente responsabile dei danni cagionati a terzi inconseguenza di un illecito trattamento dei dati personali, anche se imputabili a volontari, dipendenti o collaboratori. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il diritto al risarcimento del danno.
Con la presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse, il partecipante dichiara di aver preso cognizione della presente informativa e acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate, nonché l'utilizzo dei canali digitali forniti (PEC-mail) per le comunicazioni di rito. Il concorrente si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi all'espletamento della presente procedura i dati personali dei quali entrerà in possesso nel corso delle attività.

ART. 19 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico, si fa espresso rinvio al contenuto delle vigenti leggi e regolamenti in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 ("Codice dei contratti pubblici") e ss.mm.ii ed alla normativa regolante i fondi europei a gestione indiretta utilizzati per finanziare il servizio.

ART. 20 PUBBLICITÀ

Il Presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Modugno, nella sezione "Albo Pretorio", nonché sul Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Modugno.
Inoltre, l'Avviso sarà pubblicato sui siti istituzionali dei Comuni di Bitetto e Bitritto.

ARTICOLO 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il funzionario area EQ, dott. Vito Belladonna, in servizio presso L'Ufficio di Piano.
Per informazioni e/o chiarimenti è possibile inviare una mail all'indirizzo udpba10@comune.modugno.ba.it ovvero al numero 0805865445-547-876-875-870.

ALLEGATI:

1) **ALLEGATO N. 1 - FORMAT DI ISTANZA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.**
2) **ALLEGATO N. 2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI QUALIFICAZIONE.**
3) **ALLEGATO N. 3 - PATTO DI INTEGRITÀ.**
4) **ALLEGATO N. 4 – FORMAT TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI.**

Il funzionario area EQ - RUP
f.to dott. Vito Belladonna
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993

La Responsabile del Servizio Ufficio di Piano
f.to dott.ssa Beatrice Maggio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993