CITTÀ DI MODUGNO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

****

SERVIZIO 3 – Attività Produttive

NATALE 2026. AVVISO PUBBLICO PER LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PRESENTARE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE PER LA FORNITURA DI ALLESTIMENTI A CARATTERE NATALIZIO NONCHÉ ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTO SUL TERRITORIO COMUNALE (ART. 134 D.LGS. N. 36/2023)

1. PREMESSA

L'Amministrazione Comunale, con questo Avviso pubblico, intende procedere all'individuazione di sponsor durante le festività natalizie 2026/2027, ai sensi degli articoli 134 del decreto legislativo n. 36/2023, nonché ai sensi del "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 21/10/2015;

2. FINALITÀ E OGGETTO

Il presente avviso è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. La sponsorizzazione avrà come obiettivo la fornitura di beni come di seguito indicati:

Allestimento di albero di Natale h. non inferiore a 8 metri corredato di luci e addobbi;
Spesa Stimata €. 10.000,00= iva compresa

Allestimento Pista di pattinaggio sul ghiaccio m. 20x10, compresa di gruppo elettrogeno e gestione della stessa con possibilità di sbigliettamento del privato proponente; *Spesa Stimata €. 20.000,00= iva compresa*

Allestimento di n. 1 giostra natalizia tradizionale con cavalli. *Spesa Stimata €.5.000,00= iva compresa*

Realizzazione di evento/manifestazione natalizia (da concordarsi con l'Amministrazione) Spesa stimata € 10.000,00

Fornitura e posa in opera di addobbi natalizi nelle strade cittadine: da concordarsi con la Stazione Appaltante. Spesa stimata: € 10.000,00

3. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SPONSORIZZAZIONE

I principali elementi del contratto da stipulare sono i seguenti:

3.1 Prestazioni a carico dello Sponsor

Lo Sponsor si impegna a fornire o a realizzare quanto proposto, così come previsto dall'art. 5 comma 2 del regolamento vigente.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, se nel caso, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto di sponsorizzazione.

3.2 Obblighi a carico dell'Amministrazione

L'Amministrazione (sponsee) riconosce:

a) il soggetto proponente quale "*Sponsor finanziario*" esclusivo della fornitura descritta in oggetto della presente manifestazione di interesse del Comune di Modugno;

b) al soggetto proponente la qualifica di *"Sponsor del Progetto"* un importante ritorno in termini di immagine, mediante la possibilità di veicolare il proprio logo negli allestimenti relativi all'evento e tramite le modalità di comunicazione di cui al regolamento vigente.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dal momento della sua sottoscrizione e cesserà il 15.01.2027. Il Comune di Modugno, per motivate esigenze di pubblico interesse o per inadempienze dello sponsor, può recedere dal contratto di sponsorizzazione in essere, previa tempistica e formale comunicazione allo Sponsor.

Lo stipulando contratto sarà soggetto alla clausola di tutela di cui all'art. 9 del Regolamento vigente.

5. VALORE DEL CONTRATTO

Il valore della sponsorizzazione dovrà essere uguale o superiore alle somme stimate, ovvero lo stesso dovrà essere congruo al costo di acquisizione e/o realizzazione dell'evento o degli addobbi finanziati.

Il costo dello sponsor potrà essere frazionato per più soggetti proponenti.

Lo Sponsor si farà carico, se dovuti, di tutti i costi per i procedimenti amministrativi,le istanze agli enti competenti e pratiche comunque denominate anche preventive, nonché di tutte le imposte, tasse, oneri e altri corrispettivi correlati allo sfruttamento pubblicitario, ivi compreso a titolo indicativo e non esaustivo il Canone Unico Patrimoniale, salvo che il messaggio pubblicitario rientri nei casi di esenzione previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali.

6. BENEFIT PER LO SPONSOR

Al fine di garantire un adeguato ritorno di immagine, lo sponsor avrà la possibilità di promuovere la propria azienda, nel contesto degli eventi di Natale 2026, che si svolgeranno nel periodo dal 01/12/20264 al 15/01/2027, come segue:

- apposizione del proprio logo ed immagine pubblicitaria, in dimensione e posizione predominante rispetto agli altri sponsor, su tutto il materiale promozionale che verrà prodotto (manifesti, depliant, ecc.) e presenza su tutto il materiale che verrà utilizzato nelle campagne di affissioni nel territorio urbano ed extraurbano;
- personalizzazione della zona degli eventi del Natale attraverso l'utilizzo di bandiere, striscioni, banner personalizzati, o altro materiale, seguendo comunque un progetto estetico adeguato al contesto;
- presenza sul sito internet dedicato all'evento attraverso il Logo e hiper-link
- presenza sulle campagne di comunicazione dedicate all'evento effettuate sui social network e nei materiali interattivi dell'evento (facebook e whatsapp, sito internet);
- realizzazione di un reportage fotografico dell'evento. Le immagini realizzate, potranno essere utilizzate dallo SPONSOR per un uso publi-redazionale.
- attività di ufficio stampa, con veicolazione delle news relative all'evento ai quotidiani locali, web site dedicati, free press, emittenti televisive locali e radio. (L'ufficio stampa della manifestazione si interfaccerà con quello dello SPONSOR).
- Se prevista: presenza dello SPONSOR alla conferenza stampa di presentazione della fornitura.
- Se prevista: presenza dello SPONSOR alla cerimonia di apertura della fornitura.
- ulteriori e specifiche modalità di visibilità possono essere proposte dallo sponsorin fase di offerta e se accettate dall'Amministrazione andranno definite in sede di stipula del contratto di sponsorizzazione.
- I materiali pubblicitari (adesivi, bandiere, gonfaloni, manifesti ed eventuali gadget ecc) dovranno essere forniti dallo SPONSOR.

7. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare tutti i soggetti (persone fisiche e giuridiche), gli enti di diritto pubblico, le associazioni senza fini di lucro, interessati a sostenere l'iniziativa oggetto della sponsorizzazione, purchè in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94-95 del D.Lgs 36/2023 per i quali non sussistano motivi di esclusione e impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa finalizzate a sponsorizzarne le rispettive attività.

E' ammessa la manifestazione di interesse congiunta di due o più sponsor sullo stesso oggetto di cui all'art. 2 del presente Avviso. In caso di partecipazione distinta di più soggetti sullo stesso oggetto da sponsorizzare, si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo della manifestazione di interesse.

8. TEMPISTICHE PER TRASMETTERE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE/PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA

La manifestazione di interesse/Proposta di sponsorizzazione finanziaria, redatta in modo conforme al modulo predisposto dal Comune di Modugno è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e dovrà essere inviata entro e non oltre **il giorno 13 Novembre 2026.**

Le manifestazioni di interesse/proposte di sponsorizzazioni dovranno essere presentate tramite pec: attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

L'oggetto della pec deve indicare: "NATALE 2026. PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE PER LA FORNITURA ALLESTIMENTI A CARATTERE NATALIZIO SUL TERRITORIO COMUNALE".

Il Comune di Modugno declina ogni responsabilità relativa ad eventuali problemi alla posta elettronica del mittente che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

Sono escluse dalla presente indagine di mercato istanze che pervengano con modalità difformi da quanto sopra descritto.

9. METODO DI INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR

La selezione degli sponsor avverrà sulla base di quanto previsto dall'art. 8 del relativo Regolamento comunale vigente.

10. CONTROLLI E SANZIONI

L'Ufficio competente attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del D.P.R. nº 445 del 28 agosto 2000 e ss.mm.ii, fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/03 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento, i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Modugno per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Marco Perillo

Il Responsabile del Servizio 3
f.to dott. Marco Perillo