

ALLEGATO B)

MODELLO DI RICHIESTA DI CELEBRAZIONE MATRIMONI ED UNIONI CIVILI IN SEDI DIFFERENTI DALLA CASA COMUNALE E FUORI DALLE ORE DI SERVIZIO

Al Servizio Demografico
del Comune di
MODUGNO

OGGETTO: Richiesta celebrazione rito civile in differente sede e/o fuori dall'orario di servizio.

Il sottoscritto _____ nato a _____ (_____)

Il _____, residente in _____, con domicilio alla via
dovendo contrarre matrimonio/unione civile in Modugno con _____

entrambi residenti in Modugno (ovvero uno solo dei due)

entrambi NON residenti in Modugno

C H I E D E

che lo stesso venga celebrato il giorno _____, dalle ore _____ alle ore _____.

Chiede inoltre, quale sede di svolgimento della cerimonia:

- Palazzo di Città - Sala Consiliare;
- Palazzo di Città - Stanza del Sindaco;
- Palazzo di Città - Altro luogo;
- Palazzo della Cultura "C. Perrone" - Sala Conferenze;
- Comando Polizia Locale - Sala "Beatrice Romita";
- Palazzo "La Corte";
- Complesso Monumentale di Balsignano - Chiesa di San Felice;
- Complesso Monumentale di Balsignano - Chiesa di Santa Maria;

Dichiara, inoltre di essere a conoscenza del contenuto delle D.G. nr. 32/2007 e nr. 118/2017, nonché di osservare le prescrizioni che verranno eventualmente impartite dai Servizi responsabili.

All'uopo allega alla presente ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo previsto dall'Allegato A) alla D.G. nr. 118/2017, effettuato in data _____ su CCP 18318709, ovvero presso la Tesoreria Comunale.

IL RICHIEDENTE

N.B. Per il sito di Balsignano la domanda va inoltrata almeno 20 gg. prima della data del rito. Valgono inoltre le prescrizioni generali contenute nelle vigenti "Procedure e Istruzioni di Sicurezza per la visita del complesso monumentale di Balsignano".

