



**AMBITO DI RACCOLTA OTTIMALE (ARO) N. 2 DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**(Comuni di Binetto, Bitetto, Bitritto, Giovinazzo, Modugno, Palo del Colle, Sannicandro di Bari)**

Prot.n. 15848 del 02/04/2020

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA MePA CON  
PROCEDURA APERTA**

*(ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016)*

*(pubblicato integralmente su MEPA e sul profilo del committente:  
"http://www.comune.modugno.ba.it/temp/avvisi-bandi-ed-inviti.html")*

**GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA MePA (R.D.O.) CON PROCEDURA APERTA PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO  
DEL "SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE URBANA DELL'AROB/2". CIG: 826181054A.**

**1. PREMESSE**

Il presente appalto viene espletato per il Comune di Modugno –quale Capofila dell'AROB/2 e da estendersi a tutti i Comuni dell'AROB/2 **i quali hanno la facoltà di decidere con adeguata motivazione di affidare il servizio oggetto del presente capitolato, indipendentemente dall'esito della presente procedura, assumendosi la responsabilità del rispetto del codice degli appalti e della relativa regolamentazione vigente in materia.**

Con determina a contrarre n. 330. del 30/03/2020, il Comune di Modugno ha disposto di affidare il "Servizio di direttore per l'esecuzione del contratto del "Servizio integrato di igiene urbana dell'AROB/2".

L'affidamento avverrà mediante creazione sul MePA di una Richiesta di Offerta (RdO) - consultabile sul sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) - con le modalità previste dal sistema della procedura aperta, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Luogo di esecuzione: Comune di Modugno e, qualora aderenti dopo l'espletamento della presente procedura, i Comuni dell'ARO BA/2 (BA) Comuni di Binetto, Bitetto, Bitritto, Giovinazzo, Palo del Colle e Sannicandro di Bari.

Nomenclatura CPV: 71335000-5

CIG: 826181054A.

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Dott.ssa Maria Magrone, Responsabile del Servizio 3 Ambiente-Qualità della Vita-AROB/2 del Comune di Modugno (Comune Capofila) - Tel. 080.5865345/0805865332 - e-mail: [magrone@comune.modugno.ba.it](mailto:magrone@comune.modugno.ba.it), - P.E.C. [m.magrone.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:m.magrone.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara/Disciplinare di gara;
- 2) protocollo di legalità tra il Comune di Modugno e la Prefettura U.T.G. di Bari in data 20/04/2012;
- 3) Capitolato Speciale di Appalto
- 4) Schema di contratto;
- 5) Modelli “A” – “A/bis” – “B” - “C” – “D”.

La documentazione di gara è disponibile sul sistema MePA (R.d.O.) nonché sul portale del Comune di Modugno (Ente capofila) “<http://www.comune.modugno.ba.it/temp/avvisi-bandi-ed-inviti.html>”)

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la Piattaforma informatica Acquisti in rete PA almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, mediante la piattaforma informatica Acquisti in rete PA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la Piattaforma informatica Acquisti in rete PA nonché all’indirizzo PEC [m.magrone.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:m.magrone.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it) e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO E IMPORTO A BASE DI GARA**

### **3.1 OGGETTO DELL’APPALTO**

I compiti del DEC sono quelli previsti dal D.Lgs.n.50/2016 e dal Regolamento MIT in materia n.49/2018, vale a dire assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell’esecutore monitorando affinché le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

Il DEC provvede alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante fornendo elementi per l'applicazione delle penali e la risoluzione delle controversie, nonché il rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro.

A tale fine il DEC svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dalla legge vigente in materia, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati. In particolare tali attività consistono nel supportare in generale il Responsabile Unico del Procedimento ed i Responsabili dei singoli Comuni associati in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana ed, in particolare, nello svolgimento delle attività di seguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo:

- 1) Assistere e supportare la stazione appaltante nello svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con un numero di sopralluoghi settimanali come da tabella riportate all'art. 3.2), con relativa reportistica, in ciascun Comune dell'AROMA/2 finalizzati a:
  - a) verifica dei tempi e modalità delle operazioni di raccolta porta a porta;
  - b) verifica del corretto svuotamento dei cestini getta carte e cestini per le deiezioni cani;
  - c) verifica di corretto spazzamento manuale e meccanico;
  - d) verifica della pulizia effettuata nelle zone periferiche compresa la zona industriale ed artigianale;
  - e) verifica della corretta esecuzione del servizio di sfalcio;
  - f) verifica della pulizia effettuata nelle zone costiere durante la stagione estiva(**per il solo Comune di Giovinazzo**);
- 2) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- 3) assistere e supportare la stazione appaltante, nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto di igiene ambientale;
- 4) verifica e controllo del piano operativo per la gestione della raccolta differenziata derivante dal disciplinare tecnico a base di gara e dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario;
- 5) provvedere alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Urbana stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- 6) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e di ogni Responsabile dei Servizi di Igiene Urbana dei Comuni dell'AROMA/2, con generali funzioni di vigilanza;
- 7) accertare in termini di qualità e quantità della prestazione relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- 8) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione previste dalla legge vigente, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP e di ogni Responsabile dei Servizi di Igiene Urbana dei Comuni dell'AROMA/2;
- 9) segnalare agli Enti l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente, compresa la predisposizione dei provvedimenti amministrativi ed il supporto operativo ai Comandi di Polizia Municipale coinvolti nei controlli sul territorio;
- 10) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando gli Enti nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla-osta in merito;
- 11) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;

- 12) interfacciarsi con il Responsabile Unico del Procedimento e con i singoli Responsabili del Servizio di Igiene Urbana dei Comuni facenti parte dell'AROMA/2 ed eventualmente aderenti al presente appalto, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81) con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio e sviluppate/concordate con tutti i responsabili delle singole strutture (presidi, comandanti, dirigenti, ecc.);
- 13) svolgere ogni opportuna attività di verifica/controllo presso gli impianti di destinazione dei rifiuti per ottimizzare le premialità tariffarie eventualmente erogate;
- 14) svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi dai consorzi di filiera (CONAI, CDC-RAEE, COREPLA, COMIECO, etc.), (per i Comuni di Palo del Colle e Sannicandro di Bari, eventualmente aderenti al presente appalto);
- 15) Verifica e resoconto – alla fine del servizio di DEC – dell'esecuzione delle prestazioni da parte dell'appaltatore del servizio.

Tali attività saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative presentate in sede di gara.

Il Comune di Modugno e tutti i Comuni aderenti si riservano la facoltà di introdurre varianti in aumento o in diminuzione al presente contratto nel rispetto di quanto previsto ai commi 2, 12 e 14 dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50

3.2 **L'IMPORTO A BASE DI GARA**, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA, per lo svolgimento del servizio relativo al comune di Modugno, per 36 mesi (3 anni) è pari ad €. 98.335,81, come indicato nella tabella sottoindicata:

| Comune  | abitanti | n. sopralluoghi | IMPORTO ANNUO per fatturazione corrispettivi consorzi filiera | TOTALE ANNUO |
|---------|----------|-----------------|---|--------------|
| Modugno | 38.453   | 3               | € 0 -   | € 32.778,60  |

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>Importo anni 3 (Importo posto a base di gara)</b> | <b>€ 98.335,81</b> |
|--|--------------------|

**In caso di rinnovo contrattuale (eventuale) per ulteriori 24 mesi (2 anni) l'importo contrattuale sarà generato come segue:**

|  |                    |                     |
|--|--------------------|---------------------|
| <b>TOTALE ANNUO</b>                                  | <b>€ 32.778,60</b> | <b>IMPONIBILE</b>   |
| <b>Importo anni 3 (Importo posto a base di gara)</b> |                    | € 98.335,81         |
| <b>Importo anni 2 (rinnovo contrattuale)</b>         |                    | € 65.557,21         |
| <b>TOTALE in caso di rinnovo contrattuale</b>        |                    | <b>€ 163.893,02</b> |

**NOTA BENE:** Il valore del servizio rinnovato, nella presente procedura, è considerato ai fini della determinazione delle soglie di cui dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00. Gli importi di cui sopra sono onnicomprensivi, con la sola esclusione degli oneri fiscali. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del soggetto affidatario.

Poiché il predetto servizio potrebbe essere esteso anche ai comuni appartenenti all'AROMA/2, di cui il Comune di Modugno è Capofila, qualora quest'ultimi decidessero di aderire, si riporta di seguito, a titolo meramente indicativo, la tabella dei compensi relativi ad anni 3 con opzione di rinnovo per altri due anni, IVA ed oneri previdenziali esclusi, ripartiti per ogni singolo Comune come appresso specificato:

| Comuni         | abitanti | IMPORTO TRIENNALE per fatturazione corrispettivi consorzi filiera | N. sopralluoghi              | TOTALE TRIENNIO a base di gara | TOTALE BIENNIO in caso di rinnovo | Valore servizio rinnovato ai fini della determinazione soglia ex art. 35 del Codice |
|----------------|----------|---|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| Binetto        | 2210     | € -   | n.1 sopralluogo settimanale  | € 3.201,91                     | € 2.134,61                        | € 5.336,52  |
| Bitetto        | 12006    | € -   | n.2 sopralluoghi mensili     | € 8.697,32                     | € 5.798,21                        | € 14.495,53   |
| Bitritto       | 11278    | € -   | n.1 sopralluogo settimanale  | € 16.339,89                    | € 10.893,26                       | € 27.233,15   |
| Giovinazzo     | 20396    | € -   | n.2 sopralluoghi settimanali | € 50.862,31                    | € 33.908,21                       | € 84.770,52   |
| Palo del Colle | 21292    | € 2.160,00  | n.2 sopralluoghi settimanali | € 54.320,46                    | € 36.213,64                       | € 90.534,10   |
| Sannicandro    | 15224    | € 2.160,00  | n.3 sopralluoghi settimanali | € 66.840,97                    | € 44.560,65                       | € 111.401,62  |

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dai relativi allegati e disposizioni di leggi vigenti in materia.

**Per lo svolgimento del servizio ciascun comune dell'AROMA/2, che aderirà all'offerta presentata dalla società appaltatrice, provvederà a contrattualizzare e ad impegnare la relativa somma sul proprio bilancio con conseguente liquidazione delle fatture mensili al netto del ribasso offerto in fase di gara, oltre CNPAIA al 4% e IVA al 22%.**

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.M.17/06/2016 del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016).

L'appalto è finanziato con Fondi del civico bilancio

#### **4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

Il presente appalto, per il Comune di Modugno, avrà la durata di n. 3 (tre) anni, con decorrenza dalla stipula del contratto ovvero, qualora ricorrano i presupposti, dalla data di esecuzione anticipata della prestazione e si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata ulteriore pari a n. 24 mesi (2 anni). Il rinnovo del servizio dovrà essere formalmente autorizzato e contrattualizzato con la Stazione appaltante. A tal fine, la Stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

Al termine naturale del contratto, qualora si rendesse necessario e previa specifica richiesta formale dell'Amministrazione, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la continuità del servizio fino all'affidamento della nuova procedura di gara.

E' comunque vietato il rinnovo tacito dell'incarico di DEC.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;

- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

L'operatore economico che presenta offerta non deve avere contenziosi in corso con l'Ente per precedenti servizi - inoltre l'offerente (ciò vale sia per il singolo professionista sia per i componenti di società professionali o similari), non deve avere mai svolto o svolgere attività nella e/o né per il soggetto affidatario del servizio di igiene urbano dell'ARO BA/2 né per i suoi subappaltatori ed esecutori, come amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a qualunque titolo, né avere alcun grado di parentela con alcuno dei soggetti sopra indicati.

Il soggetto affidatario **dovrà impegnarsi** a non assumere alcun genere di rapporti professionali -anche di sola consulenza - con soggetti affidatari di appalti pubblici o di concessioni pubbliche di servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana per tutta la durata del contratto e per i successivi cinque anni con il soggetto affidatario del servizio di igiene urbano dell'ARO BA/2.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità allegato al presente bando, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

#### **Requisiti del concorrente**

##### **a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **Requisiti del gruppo di lavoro**

#### ***Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto***

- c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- a) **Fatturato globale minimo** per servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto, relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore all'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art.83, comma 5 si dà atto che tale requisito è richiesto in relazione alla complessità e alla specificità della prestazione ed al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- a) **disponibilità delle attrezzature** tecniche adeguate per lo svolgimento del servizio

- b) **un elenco di servizi analoghi** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, eseguiti a regola d'arte, per un importo totale non inferiore all'importo a base di gara.

Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile utilizzare anche contratti non ancora conclusi entro tale data; in tali ipotesi sarà considerata la parte effettivamente e regolarmente svolta entro la data di pubblicazione della RDO. Per i contratti la cui esecuzione è iniziata prima del sopra indicato periodo (36

mesi), si considererà soltanto la parte effettivamente e regolarmente svolta nel periodo previsto dal requisito in parola fino alla data di pubblicazione della RDO.

La comprova del requisito è fornita mediante certificazioni rilasciate dai committenti.

#### c) Personale

***Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a n. 1;***

***Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a n.1 unità***

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante i seguenti documenti: *per i soci attivi: estratto del libro soci; per i direttori tecnici: verbale di nomina; per i dipendenti: dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi: contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro; per i consulenti: dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente e quant'altro ritenuto necessario.*

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett.b** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **7.3 lett.b** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito del personale di cui al punto **7 lett.c** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art.7.1.

Per quanto riguarda i **requisiti di titoli di studio e professionali** il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2%, *dell'importo posto a base di gara dal Comune di Modugno* e precisamente di importo pari ad € .1.967,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento *mediante bonifico bancario o postale*;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , n. 31.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*.
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, il sopralluogo non è obbligatorio.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno produrre **entro le ore 12.00 del giorno 17/04/2020**, la seguente documentazione in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA:

- "A - Documentazione amministrativa"
- "B - Offerta tecnica"
- "C - Offerta economica"

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.**

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

All'interno della sezione documentazione amministrativa dovrà essere inserita la seguente documentazione:

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE**

La domanda di partecipazione e connessa dichiarazione è redatta, in bollo utilizzando preferibilmente l'allegato modello “A”, compilata in ogni sua parte. Nel caso di non utilizzo del modello allegato è necessario dichiarare tutto quanto in esso riportato.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Le dichiarazioni annesse alla domanda di partecipazione, di cui all'allegato "A", sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari **da costituire**, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari **costituiti**/consorzi stabili:
  - ✓ dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
  - ✓ da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con particolare riferimento alle dichiarazioni relative ai requisiti art. 80 del Codice; elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale; accettazione del protocollo di legalità; eventuale impegno per operatori non residenti; privacy e, ove pertinente, concordato preventivo

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) **(Solo in caso di intervento di procuratore)** copia conforme all'originale della procura
- c) **(Nel caso studi associati)** statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;
- d) **(Per i raggruppamenti temporanei già costituiti):** copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- e) **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti** atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- f) **Per le aggregazioni di rete**

**I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

### **15.2 (eventuale) DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA**

Qualora ne ricorrano le condizioni dovrà essere presentata una dichiarazione aggiuntiva , **utilizzando preferibilmente l'allegato modello "A-bis", compilata in ogni sua parte** . **Nel caso di non utilizzo del modello allegato è necessario dichiarare tutto quanto in esso riportato.**

La dichiarazione aggiuntiva, debitamente sottoscritta e corredata di un documento di identità in corso di validazione, dovrà essere resa da:

- a) tutti i direttori tecnici (per qualunque tipologia di soggetto concorrente)
- b) tutti i soci (per società in nome collettivo)
- c) tutti i soci accomandatari (per società in accomandita semplice)
- d) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (per altri tipi di società o di consorzio)
- e) socio unico persona fisica (per altri tipi di società o di consorzio)
- f) socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per altri tipi di società o di consorzio)

### **15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>. secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016
- 2) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.37.3 del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto**, mediante , firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento anche dall'ausiliario

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora vi siano state variazioni dei dati forniti a Consip (in fase di abilitazione Mepa o successiva conferma) relativamente a fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all'art.80 del d.lgs.n.50/2016 (esempio: nuovo amministratore, cessati dalla carica, nuove condanne, nuovi atti di fusione/cessione/affitto, contenziosi tributari, conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o incidenti sulla moralità professionale del concorrente, etc. ),ovvero qualora le dichiarazioni rese in fase di abilitazione o successiva conferma non trovino applicazione relativamente alla presente procedura(esempio: ipotesi di conflitto di interesse rilevante nella specifica procedura, divieto a contrattare con la Stazione Appaltante procedente ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/01 etc.), il concorrente deve presentare a pena di esclusione puntuale e dettagliata dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentante

dell'operatore economico in cui si comunicano tutte le variazioni intervenute nonché la permanenza dei requisiti di ordine generale descrivendo le eventuali misure di self cleaning adottate.

NB: Con riferimento all'individuazione dell'ambito soggettivo di cui all'art.80 del Codice, si invita il concorrente a prendere visione della disciplina disponibile sul sito dell'ANAC e, in particolare, del Comunicato del Presidente del 26 ottobre 2016 “*Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE*”

**15.4 GARANZIA PROVVISORIA con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del codice, in ottemperanza a quanto previsto al precedente punto 10).**

**15.5 (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;**

**15.6 Copia del Capitolato speciale d'appalto** firmato digitalmente per accettazione.

**15.7 Copia dello schema di disciplinare di incarico** firmato digitalmente per accettazione

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

a) Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**» indicata al punto 18.1 lett. A

- ✓ Descrizione di n. 3 servizi svolti per conto di enti pubblici attinenti le attività di direzione dell'esecuzione del contratto per l'esecuzione del servizio di appalti di igiene urbana, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

I servizi devono evidenziare le seguenti caratteristiche:

- descrizione dell'incarico espletato;
- il bacino di utenza;
- il luogo di esecuzione e committente, il periodo di esecuzione.

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata **(utilizzando preferibilmente il modello “B” allegato)** al presente disciplinare.

Alla scheda vanno allegati i certificati di regolare esecuzione.

b) Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» indicate al punto 18.1 lett. B

- ✓ Relazione **(utilizzando preferibilmente il frontespizio di cui al modello “C” allegato alla presente)** con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:
  - descrizioni, metodologie, caratteristiche tecniche e tecnologiche utilizzate per la realizzazione del servizio
  - dimostrazione dell'effettivo approfondimento delle tematiche legate all'intervento in oggetto;
  - le caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio da eseguirsi, avendo cura di individuare, in via preliminare, i principali aspetti operativi con cui saranno affrontate le peculiarità del territorio comunale dell'Aro Bari 2, che oltre ad una zona di insediamento urbano centrale, è costituita da diversi insediamenti residenziali periferici, sia di grande che di piccola consistenza sia in termini di superficie insediativa che abitativa.
  - le modalità di integrazione/interazione con la committenza, di coordinamento e di assistenza tecnica professionale nei rapporti con la stazione appaltante nella redazione degli atti

propedeutici circa la rilevazione e monitoraggio dei dati necessari per l'ottimo espletamento dei servizi di igiene urbana e complementari;

- la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:
  - dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio di direzione dell'esecuzione del contratto di igiene urbana, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali nonché le funzioni che saranno rispettivamente assunte nell'ambito dell'incarico, della loro frequenza sui luoghi durante lo svolgimento del servizio e dei controlli nelle fasi di esecuzione delle attività di igiene urbana espletate dalla ditta appaltatrice, oltre ad eventuali prestazioni aggiuntive relative alle fasi tecnico-amministrative da espletare.
  - organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio;
- la cadenza reportistica diretta al RUP nel corso del servizio, al fine di assicurare la costante informazione sull'andamento del servizio, su eventuali ritardi e sull'insorgenza di eventuali problematiche nell'esecuzione degli stessi.

La relazione descrittiva deve essere composta da massimo n.20 pagine in formato formato A4, scrittura Times New Roman n 12, interlinea 1,5, inclusi grafici e immagini allegate.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica, e non dovrà, nel suo complesso, superare il numero di facciate prescritte.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 0.

Per facilitare il lavoro della Commissione è preferibile utilizzare i modelli allegati allegate.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta, in lingua italiana e **sottoscritta con firma digitale, utilizzando preferibilmente il modello "D"** allegato al presente disciplinare di gara e deve contenere i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale, in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. Verranno prese in considerazione fino a n.3 cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.
- b) indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, contemplati e ricompresi nell'offerta presentata (art. 95, c.10 d.lg.n.50/2016).

Si procederà, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione alla verifica del rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs.n.50/2016.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 015.1

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o pari o superiori alla base d'asta.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

## 18. CRITERIO E METODO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO  |
|-------------------------|------------|
| Offerta tecnica         | <b>80</b>  |
| Offerta economica       | <b>20</b>  |
| <b>TOTALE</b>           | <b>100</b> |

### 18.1 CRITERI E METODO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

#### Tablelle dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica:

| A | PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA          |       |     |  |                         |
|---|--|-------|-----|--|-------------------------|
|   | critero  | punti | n.  | sub-criteri di valutazione   | punti D                 |
| 1 | Professionalità e adeguatezza desunta da n 3 servizi | 30    | 1.1 | servizi di Direzione dell'Esecuzione del Contratto per i Servizi di Raccolta Differenziata dei Rifiuti con modalità porta a porta e spazzamento stradale in un comune e/o associazioni di comuni con popolazione residente di almeno 100.000 abitanti, espletato per almeno 12 mesi e con percentuali di raccolta differenziata media annuale pari al 65%. | 10 per ciascun servizio |
|   |  |       | 1.2 | servizi di Direzione dell'Esecuzione del Contratto per i Servizi di Raccolta Differenziata dei Rifiuti con modalità porta a porta e spazzamento stradale in un comune con popolazione residente di almeno 40.000 abitanti, espletato per almeno 12 mesi.   | 5 per ciascun servizio  |
|   |  |       | 1.3 | servizi di Direzione dell'Esecuzione del Contratto per i Servizi di Igiene urbana, espletato per almeno 12 mesi  | 2 per ciascun servizio  |

Verranno valutati massimo n.3 servizi prestati, espletati singolarmente o congiuntamente dal concorrente, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi aventi massima affinità, per tipologia, dimensioni e complessità a quelli oggetto dell'affidamento.

| <b>B</b>  |   |              |           |  |                |
|---|---|--------------|-----------|--|----------------|
| <b>CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b> |   |              |           |  |                |
|   | <i>criterio</i>                                     | <i>punti</i> | <i>n.</i> | <i>sub-criteri di valutazione</i>  | <i>punti D</i> |
| 1   | Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio | 30           | 1.1       | Efficacia delle attività di controllo del servizio   | 20             |
|   |   |              | 1.2       | Efficienza delle modalità di interazione e/o integrazione con la committenza   | 10             |
| 2   | Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa   | 20           | 2.1       | Adeguatezza e consistenza delle risorse umane adibite all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio, nonché delle risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio. | 10             |
|   |   |              | 2.2       | Adeguatezza dei profili proposti, con riferimento alla qualificazione/formazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto   | 10             |
| <b>TOTALE PUNTI</b>                               |   |              |           |  | <b>50</b>      |

L'attribuzione del punteggio relativo ai criteri di cui alla precedente tabella B) avverrà con riferimento alla documentazione prodotta dal concorrente nella seguente maniera:

- Attribuzione discrezionale, da parte di ciascun commissario, di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni sub criterio;
- Determinazione del coefficiente definitivo ottenuto come media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario per ogni sub criterio, con arrotondamento superiore alla seconda cifra decimale dopo la virgola;
- I coefficienti definitivi come sopra determinati vengono moltiplicati per il punteggio attribuito a ciascun sub criterio.

I coefficienti verranno assegnati secondo la seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi:

| <b>VALUTAZIONE</b> | <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>   | <b>COEFFICIENTE</b> |
|--------------------|---|---------------------|
| Ottimo             | Relazione ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto   | 1,00                |
| Buono              | Relazione adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti | 0.80                |
| Discreto           | Relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento             | 0.60                |
| Sufficiente        | Relazione accettabile ma poco strutturata   | 0.40                |
| Scarso             | Relazione mediocre e non sufficientemente sviluppata  | 0.20                |
| Insufficiente      | Relazione carente, troppo generica ed inadeguata o del tutto assente  | 0.00                |

**Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 48 punti sul totale di 80.**

Il concorrente **sarà escluso dalla gara** nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il Prezzo è a corpo ed è da intendersi omnicomprensivo di tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto.

| Elemento | Descrizione  | Peso ponderale |
|----------|--|----------------|
| B        | Ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo dell'appalto soggetto a ribasso | max punti 20   |

Al fine di ridurre il ricorso a ribassi eccessivi rispetto al corrispettivo a base di gara, si stabilisce di ricorrere alla formula bilineare in luogo del ricorso alla formula classica dell'interpolazione lineare, per l'attribuzione dei punteggi relativi al criterio del prezzo. (cfr. paragrafo VI –punto 1.10 delle Linee guida n. 1 ANAC debitamente aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019).

Il vantaggio della formula bilineare è quello di scoraggiare offerte con ribassi eccessivi (poiché ricevono un punteggio incrementale ridotto) e di limitare l'inconveniente, evidenziato per il metodo dell'interpolazione lineare, di valorizzare eccessivamente differenze contenute in termini di prezzo.

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta si utilizzerà la seguente formula:

**Formula “bilineare”**(*Sul sistema CONSIP/MEPA: LINEARE “SPEZZATA” SULLA MEDIA (INTERDIPENDENTE)*)

$$PE_i = PE_{max} \times V_i$$

dove:

$PE_i$  = punteggio economico assegnato all'offerta *i*-esima

$PE_{max}$  = punteggio economico massimo assegnabile (nel caso in esame 20 punti)

$V_i$  = coefficiente dell'offerta del concorrente *i*-esimo.

**Per calcolare il coefficiente  $V_i$  si applica la seguente formula:**

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{soglia}) = X (A_i / A_{soglia})$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X$  = coefficiente pari 0,80

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

## 18.3 MODALITÀ DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato secondo il metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 ed aggiornata con delibera n.424 del 2/5/2018), con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove

$P_i$  = punteggio dell'offerta *i*-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i =$  peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(a)i} =$  coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno

$\Sigma_n =$  sommatoria

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 21/04/2020, alle ore 10,00** presso il portale Acquisti in rete P.A.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo il Portale MEPA, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo il Portale MEPA, almeno 1 giorno prima della data fissata

Il RUP, dopo aver nominato un suo segretario verbalizzante, procederà attraverso la piattaforma MePA, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito delle offerte e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo con le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n.50/2016 (con applicazione delle disposizioni transitorie di cui all'art. 216, comma 12 del Codice), dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE E AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del RUP la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando/disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al precedente punto 18.1) e non procederà alla relativa apertura dell'offerta economica.

Successivamente la commissione inserirà sulla piattaforma Mepa i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica degli

operatori ammessi e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 1818.

Verrà stilata la graduatoria automatica provvisoria delle offerte ritenute valide, tenendo conto dei punteggi tecnici assegnati e delle offerte economiche, che sarà resa nota nella medesima seduta pubblica mediante sistema Mepa.

Nel caso in cui le offerte di due o più con correnti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Risulterà aggiudicatario il soggetto concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (punteggio qualitativo+punteggio economico) fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente riguardo le offerte anormalmente basse.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La procedura di aggiudicazione si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di eprocurement della P.A..

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, procederà a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti mediante l'area comunicazione o mediante PEC.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

La commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* le **eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- offerte che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al precedente punto 18.1).

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Nel caso in cui le offerte siano inferiori a tre non verrà applicato il calcolo di cui al primo periodo dell'art. 97, comma 3, del Codice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura di gara medesima senza che i concorrenti possano accampare alcune pretese a riguardo.

Fermo restando la facoltà prevista dalle disposizioni sopra citate, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa e si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o che non rispettino i parametri fissati nel presente Bando e Capitolato.

Ai sensi dell'art.32, comma 6 del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 del medesimo art.32.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, non è soggetto al termine dilatorio (*stand still*), ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett.b) del Codice,

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

**Per lo svolgimento del servizio ciascun comune dell'AROB/2, che aderirà' all'offerta presentata dalla società appaltatrice, provvederà a contrattualizzare e ad impegnare la relativa somma sul proprio bilancio con conseguente liquidazione delle fatture mensili al netto del ribasso offerto in fase di gara, oltre CNPAIA al 4% e IVA al 22%.**

**Per quanto sopra, il contratto relativo al Comune di Modugno, verrà stipulato mediante Disciplinare d'incarico relativo alla RDO MePa, mentre gli ulteriori contratti saranno stipulati separatamente e direttamente dai Comuni dell'Aro BA /2 aderenti all'offerta presentata dalla società appaltatrice.**

All'atto della stipulazione del disciplinare, l'aggiudicatario:

- presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.
- trasmette alla stazione appaltante copia e/o originale della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari.

#### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per quanto non previsto nella presente valgono le norme di legge vigenti in materia, se ed in quanto applicabili.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3  
AMBIENTE E QUALITÀ DELLA VITA – AROBA2  
E R.U.P. AROBA/2  
Dott.ssa Maria Magrone