



Alleg.  
C.C. 4/1999  
3

# COMUNE DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

*Assessorato ai Servizi Sociali*

*VI Settore Socio - Culturale*

*Sevizio Asilo Nido*

## *Regolamento Asilo Nido Comunale*

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 49/1999



COMUNE DI MODUGNO  
(Provincia di Bari)  
VI Settore Socio - Culturale

**Art. 1**

**FINALITA'**

L'Asilo Nido è un servizio socio assistenziale di pubblico interesse, rivolto ai bambini fino al terzo anno di età. Esso favorisce in stretta integrazione con le famiglie, l'armonico sviluppo delle potenzialità delle bambine e dei bambini. L'Asilo Nido è punto di riferimento per la realizzazione di politiche di prevenzione e recupero del disagio fisico, psicofisico e sociale. Sono ammessi a frequentare l'Asilo Nido anche i bambini residenti fuori del territorio Comunale purchè nei limiti di capienza delle strutture. Nel caso dovesse crearsi una lista d'attesa, per i successivi inserimenti, verrà data precedenza a bambini residenti nel Comune.

**Art. 2**

**CALENDARIO DI APERTURA**

L'Asilo Nido è aperto per n.42 settimane annue con interruzione per le festività di Natale e Pasqua e chiusura dal 1 agosto al 31 agosto, in tale periodo l'Amministrazione comunale potrà eventualmente organizzare attività ludico creative, e servizi di baby setting.

L'orario di apertura è compreso, di norma entro le dieci ore giornaliere.

La Giunta Comunale può disporre modalità di frequenza ridotte, in un ambito orario comunque non inferiore alle sette ore .

La Giunta Comunale determina le modalità di funzionamento dell'Asilo Nido (compreso il calendario) tenendo presente le esigenze delle famiglie, nonché quanto previsto dalle norme in materia di personale e organizzazione del lavoro.

**Art. 3**

**ORARIO**

L'orario settimanale di apertura dell'Asilo Nido è dalle 7,30 e le ore 17,00 per cinque giorni o sei giorni alla settimana.

L'orario di lavoro del personale educativo – assistenziale è articolato in maniera da coprire l'intero arco di apertura del servizio, nel rispetto del limite di n.30 ore settimanali di rapporto educatore – bambino.

Le restanti n.6 ore di lavoro settimanali dovranno essere destinate ad attività integrative e collaterali al rapporto educativo.

L'orario ridotto per l'Asilo Nido è previsto solo per una settimana dopo il periodo di chiusura estiva, per consentire il graduale inserimento dei bambini, nel rispetto comunque delle necessità delle famiglie utenti.

**ART. 4**

**CRITERI DI FREQUENZA**

L'entrata dei bambini al nido è ammessa dalle ore 7,30 alle ore 9,00.

Eventuali ritardi vanno comunicati telefonicamente al Funzionario Responsabile dell'Asilo Nido entro le ore 9,00.

L'inserimento dei bambini nuovi ammessi o il reinserimento di bambini dopo assenze prolungate, dovrà avvenire con gradualità in collaborazione con le famiglie.



## COMUNE DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

VI Settore Socio - Culturale

Nel periodo di inserimento dei nuovi iscritti sono da prevedere l'elasticità di orario e la presenza di una figura parentale secondo modalità concordate tra genitori e personale educativo tenute prioritariamente presenti le esigenze dei bambini.

All'uscita i bambini saranno consegnati solo ai genitori o a persone conosciute ed autorizzate dai medesimi, previa comunicazione al personale del Nido.

L'orario di chiusura del Nido deve essere rigorosamente rispettato pena la dimissione del bambino dal Nido.

Le assenze dovranno essere tempestivamente comunicate al personale e al responsabile del servizio qualora superino la durata di cinque giorni, in caso di malattia la riammissione sarà condizionata dalla presentazione di certificato medico di guarigione.

Gli inserimenti si realizzano, di norma, nel mese di settembre, nel caso che alla fine di dicembre risultino liberi alcuni posti, una seconda fase di inserimento si realizza nel mese di gennaio.

### Art.5

#### BANDO DI AMMISSIONE - ISCRIZIONI

Annualmente, entro il mese di giugno, l'Amministrazione procede alla pubblicazione di un bando per l'ammissione alla frequenza dell'Asilo Nido Comunale indicando i requisiti e la documentazione richiesta nonché le rette di frequenza.

Entro il 30 luglio vengono pubblicate le graduatorie di ammissione ed i genitori dei bambini utilmente collocati ai fini dell'ammissione, sono invitati a confermare la volontà di iscrizione e di frequenza mediante la sottoscrizione di apposito modulo e versamento della 1<sup>a</sup> retta mensile.

Con la conferma dell'iscrizione i genitori si obbligano a corrispondere le rette sino al termine dell'anno scolastico secondo le modalità di cui al presente regolamento.

Nel bando saranno indicati i punteggi da attribuire per la composizione delle graduatorie.

### Art.6

#### RETTE DI FREQUENZA

Le famiglie sono tenute alla corresponsione di un contributo alle spese di gestione dell'asilo nido.

Il Consiglio Comunale determina nell'ambito di quanto previsto dalle vigenti norme, l'importo dei contributi a carico delle famiglie.

Gli importi delle rette sono resi noti nel periodo di apertura delle iscrizioni.

Sono presi in considerazione i seguenti elementi:

- *Composizione del nucleo familiare;*
- *Reddito complessivo lordo e reddito pro – capite;*
- *Stato di disoccupazione di chi provvede al mantenimento della famiglia.*

Per reddito complessivo lordo si intende il reddito relativo all'anno solare immediatamente precedente all'anno scolastico cui la domanda si riferisce; mentre per reddito pro – capite si intende il reddito complessivo lordo, diviso per il numero dei componenti il nucleo familiare.

Le quote dovranno essere versate puntualmente ed in via anticipata nei primi cinque giorni del mese di riferimento e per tutti i mesi di funzionamento del servizio a partire dalla data di



**COMUNE DI MODUGNO**

(Provincia di Bari)

VI Settore Socio - Culturale

ammissione del bambino. Sarà sospeso il diritto al servizio a coloro che non risultino in regola con il versamento della retta.

Solo in caso di forzata chiusura dell'asilo nido per lavori di manutenzione o problemi igienico – sanitari, la retta sarà decurtata proporzionalmente al periodo di sospensione del servizio, non sarà invece effettuata alcuna riduzione per qualsiasi periodo di chiusura inferiore a 5 giorni consecutivi, festività comprese, nonché per le festività natalizie e pasquali, come da calendario.

In caso di assenze superiori a 18 giorni consecutivi, festività comprese, documentate da certificato medico, è consentita la decurtazione del 30% della quota mensile.

Nell'ipotesi di ritiro anticipato dal Nido è dovuta comunque una quota pari al 70% della retta mensile dovuta sino al termine dell'anno.

La retta di luglio dovrà essere versata in due rate anticipate da corrisponderci rispettivamente entro dicembre e aprile di ciascun anno.

**Art. 7**

**ARTICOLAZIONE INTERNA DEL SERVIZIO**

L'organico dell'asilo nido, al fine di garantire l'armonico sviluppo psico – fisico del bambino, dovrà prevedere oltre al personale per il normale funzionamento:

- Un Istruttore Direttivo Socio – Culturale;
- Una Assistente ogni otto bambini divezzi – semidivezzi ed una ogni cinque bambini lattanti, in applicazione della legge Regionale n.6 del 3/3/73, nonché di personale ausiliario per i servizi di cucina, di pulizia, di guardaroba e di lavanderia.

I gruppi o sezioni svolgono la propria attività con le seguenti articolazioni:

- Accoglimento dei bambini;
- Attività individuali e gruppo in relazione alle esigenze motorie – affettive ed intellettive dei bambini, compreso il momento del pasto;
- Riposo dei bambini;
- Ripresa delle attività di gruppo;
- Uscita dei bambini secondo le esigenze della situazione evolutiva degli stessi e dell'orario di lavoro dei genitori.

In relazione al passaggio dei bambini da una sezione all'altra, deve essere prevista la rotazione del personale del settore educativo assistenziale per garantire la continuità di rapporto bambini – adulto e per assicurare, nel limite del possibile, ai bambini la presenza di figure di riferimento costante.

**Art. 8**

**SERVIZIO DI BABY SETTING**

In relazione alla disponibilità di personale ed alle richieste delle famiglie potrà essere organizzato un servizio di baby setting per bambini della fascia di età 0 –3 anni il cui costo orario sarà determinato in sede di determinazione delle tariffe.



## Art. 9

### AMMISSIONI

Sono ammessi al servizio di asilo nido anche i bambini residenti fuori dal territorio comunale. La frequenza dei bambini che compiono i tre anni dopo il 31 dicembre prosegue fino alla conclusione dell'anno scolastico.

I bambini già frequentanti il servizio nell'anno scolastico precedente hanno diritto di precedenza nell'accesso all'asilo nido per l'anno successivo.

Tale diritto non è automatico ma è sottoposto alla condizione della presentazione di apposita domanda.

Entro il mese di maggio vengono aperte le iscrizioni con appositi bandi pubblici. Le domande di iscrizione vanno inoltrate utilizzando moduli predisposti dall'ufficio competente.

Il Dirigente del settore determina, tenendo conto delle proposte avanzate dai Comitati di Gestione, la tabella di punteggi da attribuire per la composizione delle graduatorie, sulla base dei seguenti ambiti criteriali:

- Composizione del nucleo familiare;
- Condizione lavorativa dei genitori;
- Condizioni di disagio psico – fisico e/o sociale del bambino nell'ambito del nucleo familiare, con attestazione da parte dei presidi socio – sanitari pubblici, costituiscono motivo di ammissione con precedenza automatica intendendosi per “*ammissione con precedenza*” la condizione in cui la domanda sia posta a vertice della graduatoria senza attribuzione di punteggio, e per “*ammissione automatica*” la condizione in cui si provveda all'ammissione immediata anche, compatibilmente con la tenuta organizzativa generale dei servizi, in situazione di temporaneo sovrannumero.

L'ammissione di bambini portatori di handicap si accompagna, in relazione all'entità del disagio, alla presenza in sezione di personale di supporto o alla diminuzione fino ad un terzo del numero dei bambini della sezione. Per i bambini con disagio psicofisico accertato, il servizio farà riferimento alla struttura competente della ASL per un'assistenza qualificata.

## Art. 10

### MENSA

Nell'asilo nido viene erogato un servizio di mensa sia per i bambini che per il personale. Una apposita dieta alimentare viene predisposta e aggiornata sulla base delle indicazioni provenienti da specialisti del presidio sanitario pubblico. Il personale ha diritto ad usufruire gratuitamente della mensa.

## Art. 11

### ASSISTENZA PEDIATRICA

L'asilo nido si avvale della collaborazione professionale di un Pediatra, il quale attraverso visite periodiche, segue l'accrescimento fisico del bambino e ne tutela la salute.



COMUNE DI MODUGNO  
(Provincia di Bari)  
VI Settore Socio - Culturale

**Art. 12**  
**VESTIARIO**

Il personale in servizio deve indossare, per motivi igienici regolare divisa costituita da: canice, grembiule, cuffia bianca (per la cuoca), forniti dall'Amministrazione Comunale.

**Art. 13**  
**NORME SANITARIE**

Il personale che presta servizio continuativo o saltuario presso l'asilo nido deve essere sottoposto periodicamente ad accertamenti profilattici stabiliti dall'Ufficiale Sanitario.

**Art. 14**  
**DISCIPLINA PASTI**

A mezzogiorno ai bambini viene somministrata la minestra, il secondo e la frutta e dopo il riposo pomeridiano, non inferiore alle 3 ore, la seconda colazione.

**Art. 15**  
**AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Il personale dell'asilo nido ha diritto all'aggiornamento professionale gratuito con corsi tenuti una volta l'anno da esperti in discipline medico - psico - pedagogiche, con l'obbligo alla frequenza.

**Art. 16**  
**TIROCINIO**

Il Dirigente responsabile del servizio Socio - Culturale può autorizzare la effettuazione di un periodo di tirocinio a richiesta di soggetti in possesso del titolo di studio di Assistente all'Infanzia o equipollente per un periodo non superiore a tre mesi.

Durante lo svolgimento del tirocinio la tirocinante dovrà provvedere direttamente a stipulare apposita assicurazione, inoltre, dovrà rilasciare una dichiarazione nella quale si esonera l'Ente da qualsivoglia responsabilità.

L'Amministrazione rilascerà attestato dell'avvenuto tirocinio.

**Art. 17**  
**PRONTO SOCCORSO - SCHEDE SANITARIA**

L'asilo nido deve essere dotato di una cassetta di pronto soccorso per uso medico e chirurgico.

L'asilo nido deve tenere, per ogni bambino, una scheda sanitaria aggiornata e un fascicolo amministrativo che riguarda la situazione familiare.



COMUNE DI MODUGNO  
(Provincia di Bari)  
VI Settore Socio - Culturale

### Art. 18

#### ASSICURAZIONE

I bambini frequentanti l'asilo nido devono essere tutelati con assicurazione collettiva contro ogni infortunio che possa verificarsi nell'asilo stesso.

### Art. 19

#### COMITATO DI GESTIONE (composizione – finalità e compiti)

Nell'asilo nido è istituito un Comitato di Gestione composto da:

- N. 2 rappresentanti delle famiglie nominati dall'assemblea dei genitori dei bambini che frequentano il nido;
- N. 2 rappresentanti del personale che opera nel nido, designati dal personale del nido stesso, dei quali preferibilmente, uno in rappresentanza del personale educativo ed uno del restante personale;

La elezione avverrà durante un'assemblea, con voto segreto su lista aperta.

Alle riunioni del Comitato di Gestione deve assistere, a titolo consultivo, il coordinatore dell'asilo nido.

Il Comitato di Gestione è un organo consultivo e propositivo che ha come propria finalità la promozione della partecipazione delle famiglie alla vita dell'asilo nido.

Il Comitato di Gestione resta in carica tre anni. In caso di decadenza dei componenti prima della scadenza naturale del mandato, si provvede a surroga secondo le modalità descritte.

Il Presidente del Comitato di Gestione è eletto fra i genitori in esso rappresentati.

Risulteranno eletti coloro che avranno riportato la maggioranza dei voti.

Il personale presente nel Comitato partecipa alle sue riunioni utilizzando parte del monte – ore annuale previsto per le attività di programmazione, gestione sociale e aggiornamento.

### Art. 20

#### NORME DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI GESTIONE

Il Presidente convoca le riunioni del Comitato con preavviso di almeno cinque giorni e per motivi di urgenza con preavviso di 48 ore, ne fissa l'ordine del giorno, presiede e dirige la discussione, vigila sull'esecuzione dei provvedimenti dello stesso, dei quali viene redatto apposito verbale.

Il Comitato di Gestione si riunisce almeno una volta al mese, di norma presso l'asilo.

I componenti che senza giustificato motivo non partecipano per tre volte consecutive alle riunioni del Comitato, decadono dalla carica. La decadenza è pronunciata dal Comitato stesso.

Il Comitato deve essere convocato anche su richiesta scritta di almeno un terzo dei componenti aventi diritto al voto, con indicazione degli argomenti da porre all'ordine del giorno. Le funzioni di componente del Comitato di Gestione sono gratuite.

Per la validità delle sedute è richiesto l'intervento della metà dei membri aventi diritto al voto. Nessun provvedimento può considerarsi adottato se non ottiene un numero di voti pari alla maggioranza assoluta dei votanti.



COMUNE DI MODUGNO  
(Provincia di Bari)  
VI Settore Socio - Culturale

## Art. 21

### ASSEMBLEA DEI GENITORI

Il Comitato di Gestione convoca almeno due volte l'anno l'assemblea dei genitori utenti del servizio, alla quale partecipano di diritto anche tutti gli operatori del nido.

L'assemblea può essere convocata anche su richiesta di almeno un terzo dei genitori.

L'assemblea dei genitori designa i propri rappresentanti in seno del Comitato di Gestione.

Le elezioni avverranno durante un'assemblea svolta nel nido con voto segreto su lista aperta.

In anticipo rispetto all'inizio dell'anno scolastico, le famiglie dei bambini ammessi sono invitate ad un incontro all'interno dell'asilo nido per la presentazione generale del medesimo, nonché ad un colloquio individuale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.